

**CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE
DEMOGRAFÍA (CELADE)**

MANUAL DEL EMPADRONADOR 2

PERÚ 1981

(18851)
c-3
"Año Bicentenario de la Rebelión Emancipadora
de Túpac Amaru y Micaela Bastidas"

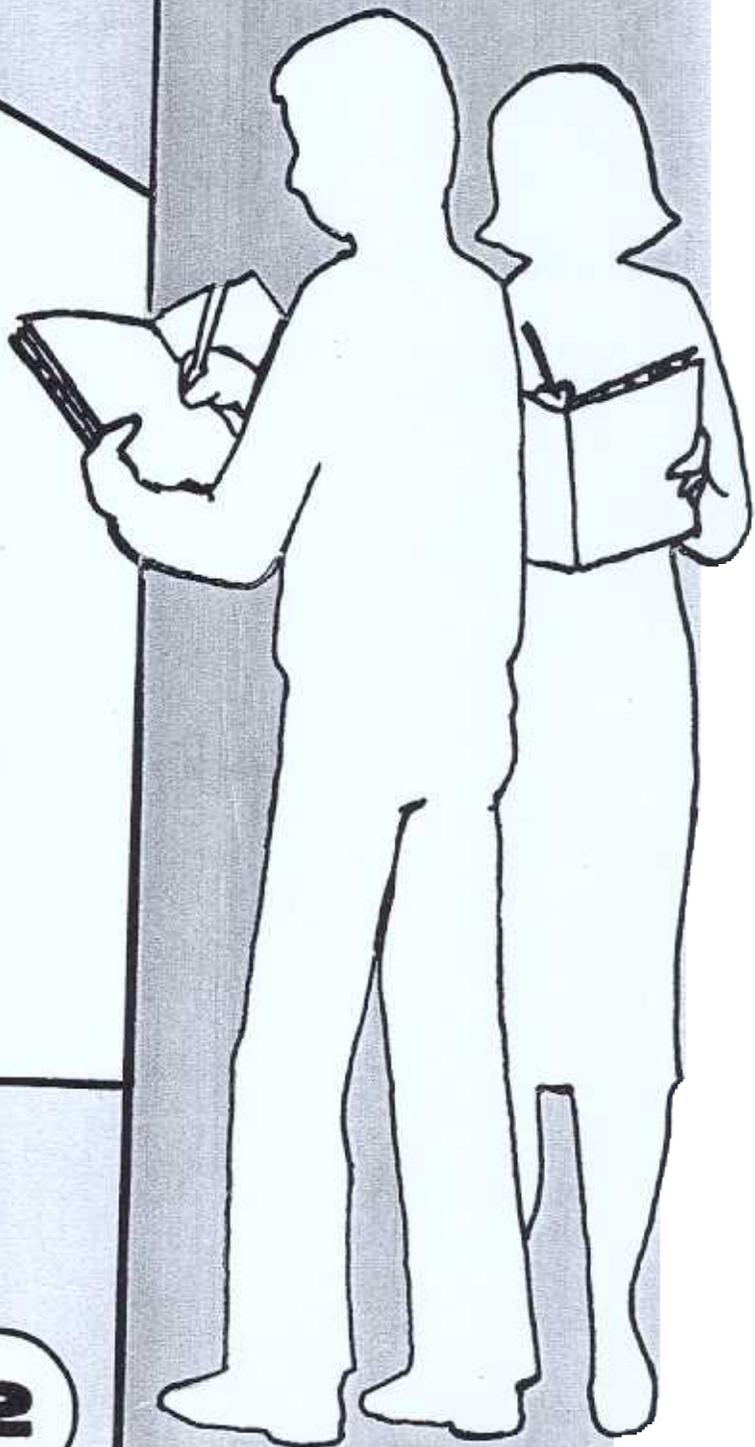
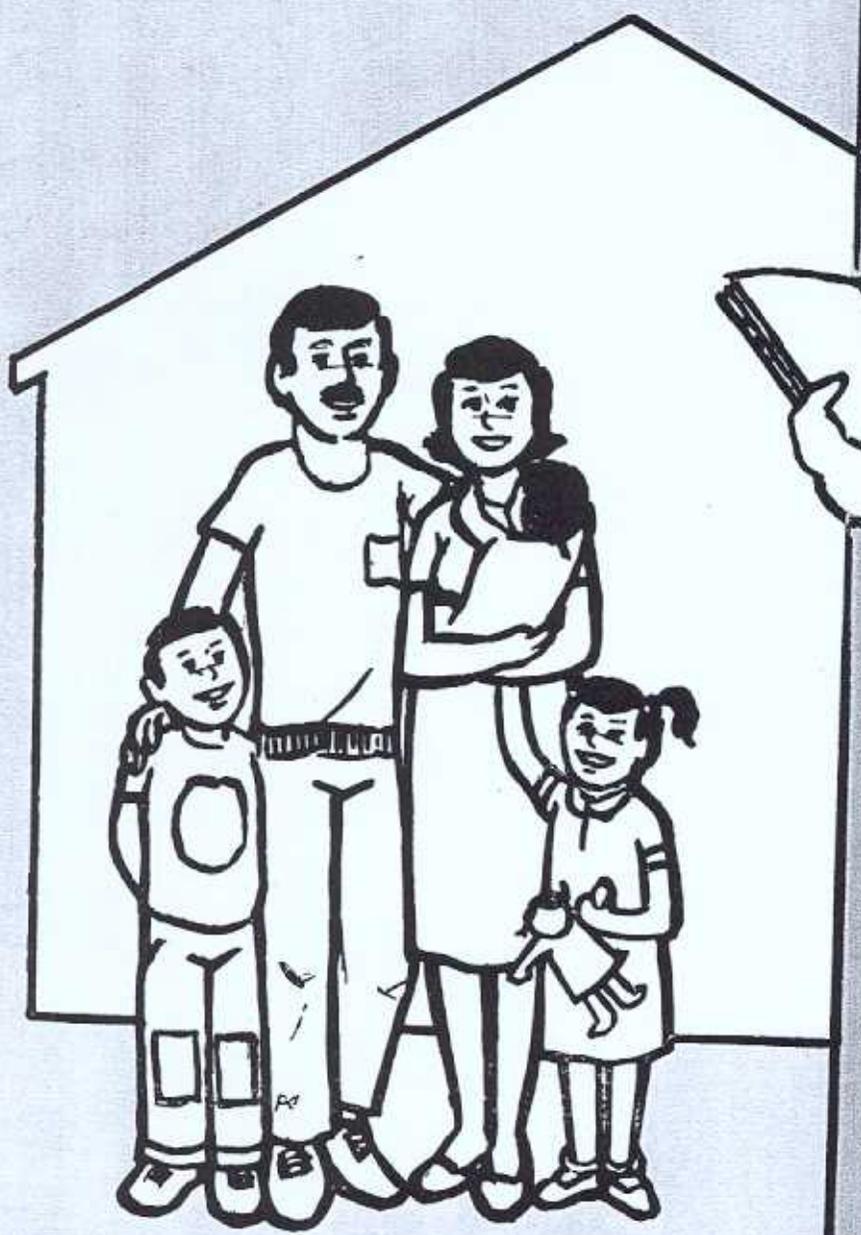
REPUBLICA DEL PERU

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

**CENSOS
NACIONALES
1981**

*VIII de Población
III de Vivienda*



**Manual del
Empadronador**

2

**CENSOS
NACIONALES
1981**

*VIII de Población
III de Vivienda*

*MANUAL DEL
EMPADRONADOR*

②

CELADE - SISTEMA DOCPAL
DOCUMENTACION
SOBRE POBLACION EN
AMERICA LATINA

PERU, Junio de 1981

A Ti Empadronador:

Estoy Feliz de saber que has sido designado Empadronador de los Censos Nacionales: VIII de Población y III de Vivienda, y como tal tienes la oportunidad histórica de contribuir mejor al conocimiento de nuestra realidad nacional.

Miles de Empadronadores como tu en Costa, Sierra y Selva, a través de los valles, las punas y los ríos caudalosos, recorrerán nuestro territorio para conversar con cada Jefe de Hogar a fin de obtener los datos de la vivienda y de cada una de las personas que componen dicho hogar.

Como Empadronador visita cada vivienda de tu Area de Empadronamiento y entrevista a cada una de las personas que viven allí. Lee constantemente este Manual, que es tuyo, que ha sido hecho pensando en ti y llega a la meta: empadrona todas las viviendas que te han sido asignadas y registra los datos correctamente.

Al cumplir con tu trabajo, estarás contribuyendo a que tengamos un conocimiento mas amplio de los habitantes y de las viviendas de nuestro territorio, y así ayudarás a que en el futuro se logre mejorar el bienestar de todos los peruanos.

Mucho éxito con tu trabajo y gracias por tu ayuda

INF

INDICE

	<u>Pág.</u>
INTRODUCCION	1
ORGANIZACION CENSAL PARA EL EMPADRONAMIENTO DE UN DISTRITO	5
2.1 ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACION CENSAL	5
2.2 DEFINICIONES SOBRE LA ORGANIZACION CENSAL ...	5
2.2.1 Area Urbana	5
2.2.2 Zona Censal	6
2.2.3 Sección Censal Urbana	6
2.2.4 Area de Empadronamiento Urbano	6
2.2.5 Area Rural	8
2.2.6 Sección Censal Rural	8
2.2.7 Area de Empadronamiento Rural	8
3 EL EMPADRONADOR	9
3 OBLIGACIONES DEL EMPADRONADOR	9
3.1.1 Antes del Empadronamiento	9
3.1.2 Durante el Empadronamiento	10
3.1.3 Después del Empadronamiento	11
3.2 PROHIBICIONES AL EMPADRONADOR	2
3.3 LA ENTREVISTA	2
3.3.1 Forma en que debe iniciarse la entrevista	12
3.3.2 Motivación	12
3.3.3 Actitud del Empadronador	13
3.3.4 Forma de hacer las preguntas	13
3.3.5 Negación de datos	13
3.4 DOCUMENTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARA	13
4. DEFINICIONES BASICAS	19
4.1 HOGAR CENSAL	19
4.2 VIVIENDA	19
4.3 VIVIENDA PARTICULAR	20
4.4 VIVIENDA COLECTIVA	20
5 CEDULA DE EMPADRONAMIENTO	21
5 CEDULA DE VIVIENDA 2	22
5.1 Descripción	22

	<u>Pág.</u>
5.1.2 Instrucciones Generales para el llenado de la Cédula de Vivienda 2 -----	23
5.1.3 Instrucciones específicas para el llenado de la Cédula de Vivienda 2 -----	25
A. PRIMERA SECCION LOCALIZACION DE LA VIVIENDA -----	25
RECUADROS UBICACION GEOGRAFICA Y AREA URBANA -----	25
RECUADROS: UBICACION GEOGRAFICA Y AREA RURAL -----	26
B. SEGUNDA SECCION: CARACTERISTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA -----	27
Pgta. 4 Tipo de Vivienda -----	27
Pgta. 5 Condición de Ocupación de la Vivienda ----	29
Pgta. 6 ¿En qué año fue construida la Vivienda? --	30
Pgta. 7 ¿Qué material predomina con las paredes exteriores de la Vivienda? -----	30
Pgta. 8 ¿Qué material predomina en los techos de la Vivienda? -----	3
Pgta. 9 ¿Qué material predomina en los pisos de la Vivienda? -----	31
Pgta. 10 Cuartos de la Vivienda -----	32
Pgta. 11 ¿El abastecimiento de agua en la vivienda es de: -----	33
Pgta. 12 ¿Tiene la Vivienda servicio de desagüe conectado a: -----	34
Pgta. 13 ¿Qué tipo de alumbrado usan en la Vivienda? -----	34
Pgta. 14 ¿Qué combustible usan para cocinar en la Vivienda? -----	35
Pgta. 15 La Vivienda que ocupa es: -----	35
Pgta. 16 ¿Cuánto paga por alquiler o por adquisición de la Vivienda? -----	36
Pgta. 17 ¿En esta Vivienda tienen: -----	36
Pgta. 18 Determinación del número de hogares -----	36
RECUADRO RELACION VIVIENDA-HOGARES -----	37
5.2 CEDULA DE POBLACION 2 -----	38
5.2.1 Descripción -----	38
5.2.2 Instrucciones generales para el llenado de la Cédula de Población 2 -----	40
5.2.3 Instrucciones específicas para el llenado de la Cédula de Población 2 -----	42
A PRIMERA SECCION: CARACTERISTICAS GENERALES -----	42

1	¿Cuál es el nombre y apellidos de los miembros de su hogar que durmieron en esta vivienda la noche anterior al día del censo? - -	42
2	¿Qué parentesco o relación tiene con el jefe del hogar? - - - - -	43
Pgta. 3	Sexo - - - - -	43
Pgta. 4	¿Qué edad tiene en años cumplidos? - - - -	44
Pgta. 5	¿Tiene madre viva? - - - - -	44
Pgta. 6	¿Cuál es su religión? - - - - -	44
Pgta. 7	¿En qué distrito, provincia y departamento nació? - - - - -	45
Pgta. 8	¿En qué provincia y departamento vive permanentemente? - - - - -	45
Pgta. 9	¿En qué provincia y departamento vivía permanentemente en junio 1976? - - - - -	46
Pgta. 10	¿Cuál es su estado civil o conyugal? - - - - -	46
B. SEGUNDA SECCION: CARACTERISTICAS CULTURALES Y EDUCATIVAS - - - - -		47
Pgta. 11	¿Habla Ud. Castellano, quechúa, aymara, otra lengua aborigen y/o idioma extranjero?	47
Pgta. 12	¿Sabe leer y escribir? - - - - -	48
Pgta. 13	¿Cuál es el último año o grado de estudios que aprobó? - - - - -	48
Pgta. 14	¿Qué profesión tiene? - - - - -	49
Pgta. 15	¿Cuál es el año o grado al que asiste actualmente? - - - - -	49
C. TERCERA SECCION: CARACTERISTICAS ECONOMICAS - - - - -		50
16	¿Qué hizo la semana anterior al día del Censo? - - - - -	50
17	¿Qué ocupación, oficio o profesión desempeñó principalmente en la semana de referencia o la última vez que trabajó? - - - - -	53
18	¿A qué se dedica el negocio, organismo o empresa en la que trabajó? - - - - -	54
9	¿En el negocio, organismo o empresa en la que trabajó Ud. era: - - - - -	56
Pgta. 20	¿A qué Sector pertenece su centro de trabajo? - - - - -	57
Pgta. 21	¿Donde realizó su ocupación principal, como trabajador independiente o empleador o patrono? - - - - -	58
Pgta. 22	En la semana de referencia ¿Cuántas horas en total trabajó? - - - - -	59
23	Por todas sus ocupaciones ¿Cuánto fue el total de sus ingresos netos en: - - - - -	59
Pgta. 24	En los últimos 12 meses ¿Cuántos meses trabajó en cualquier ocupación? - - - - -	59

VIII

	<u>Pág.</u>
D. CUARTA SECCION CARACTERISTICAS SOCIALES	60
Pgta. 25 ¿Cuántos hijos nacidos vivos en total ha tenido? -----	60
Pgta. 26 ¿Cuántos de sus hijos estan actualmente vivos? -----	60
Pgta. 27 ¿En qué fecha nació su último hijo nacido vivo? -----	61
Pgta. 28 : ¿Está vivo actualmente este último hijo? ---	61
Pgta. 29 : ¿Alguno de los miembros de su hogar es ciego, mudo, sordo, tiene impedimentos físicos u otra deficiencia? -----	61
6. INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA EL EMPADRONAMIENTO RURAL -----	62
6.1 INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DEL DOC.CPV-03.51 -----	62
6.2 INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL DOC.CPV-03.51 -----	62
RECUADRO 2: UBICACION GEOGRAFICA -----	63

**¿QUE SON LOS CENSOS
DE POBLACION Y VIVIENDA?**



**¿Por que se
realizan éstos
CENSOS?**

**¿Quiénes participan
en ellos?**

¿QUE SON LOS CENSOS DE POBLACION Y VIVIENDA?



Son el recuento de todos los habitantes y de las viviendas que se encuentran en el territorio nacional.

En este recuento se solicita información de las características más importantes de cada uno de los habitantes: su edad, sexo, nivel de instrucción, trabajo que realiza, etc., y de las características principales de las viviendas: material con el que están construídas, el número de cuartos que tienen, si disponen de agua, desagüe, luz, etc.

¿POR QUE SE REALIZAN LOS CENSOS NACIONALES: VIII DE POBLACION Y III DE VIVIENDA?

Porque el Perú, como país en desarrollo, requiere conocer:



¿CUANTOS SOMOS?

¿CUANTOS NO TIENEN TRABAJO?

¿DONDE FALTAN VIVIENDAS?

¿DONDE FALTA? LUZ, AGUA, ETC.

Interrogantes que sólo estos censos pueden responder, brindando además la información necesaria para la formulación de:

PROGRAMAS DE EDUCACION

Construcción de escuelas



Campañas de alfabetización



PROGRAMAS DE SALUD

Creación de postas médicas



Campañas de Vacunación



PROGRAMAS DE VIVIENDA

Instalación de luz, agua y desagüe



Construcción de viviendas



Y muchos otros planes que permitan elevar las condiciones de vida de la población de nuestro país.

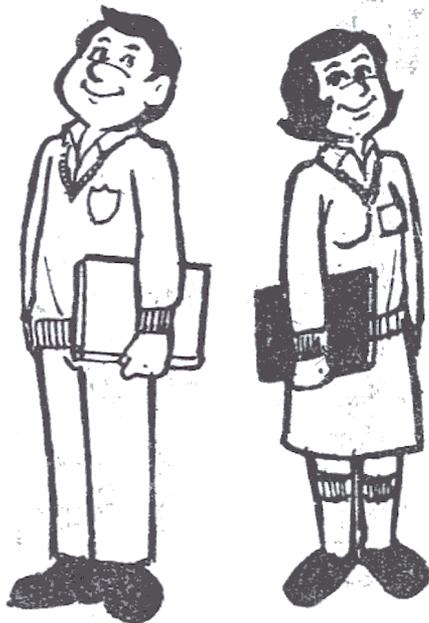
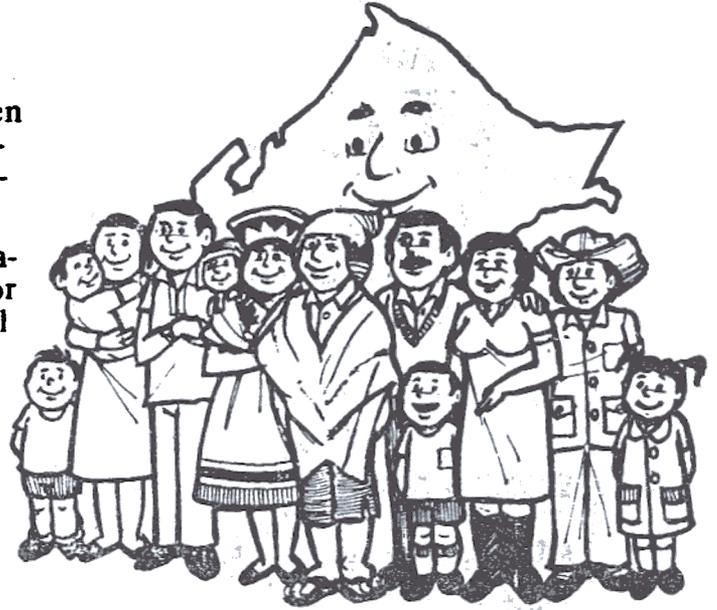
¿QUIENES PARTICIPARAN EN LOS CENSOS DE POBLACION Y VIVIENDA?

En el levantamiento de los Censos Nacionales: VIII de Población y III de Vivienda de 1981 participarán :

a) COMO INFORMANTES:

Todas las personas que se encuentran dentro del territorio nacional y en sus aguas jurisdiccionales, suministrando los datos requeridos en forma individual.

Los datos de los menores de 12 años de edad serán proporcionados por sus padres o personas responsables del hogar.



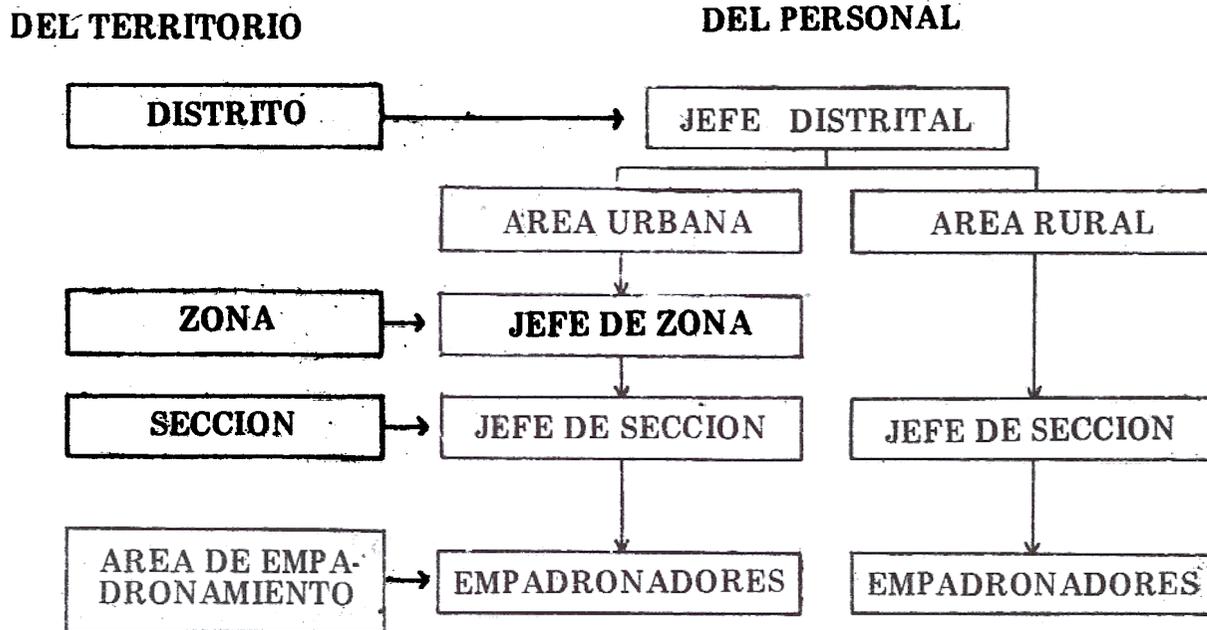
b) COMO EMPADRONADORES

Los profesores de Centros Educativos y todos los alumnos del 4º y 5º año de Educación Secundaria de todos los centros educativos nacionales y particulares del país; así como los alumnos de las ESEP y otros de nivel superior.

2. ORGANIZACION CENSAL PARA EL EMPADRONAMIENTO DE UN DISTRITO

La Organización Censal es la forma como se distribuirá jerárquicamente a las personas que participarán como funcionarios censales en el territorio de un distrito, con el propósito de que todos los habitantes y las viviendas sean empadronados.

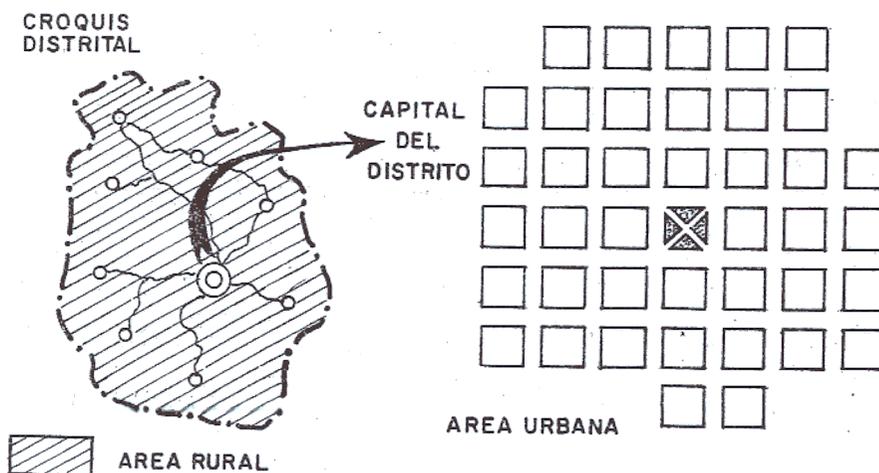
2.1 ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACION CENSAL



2.2 DEFINICIONES SOBRE LA ORGANIZACION CENSAL

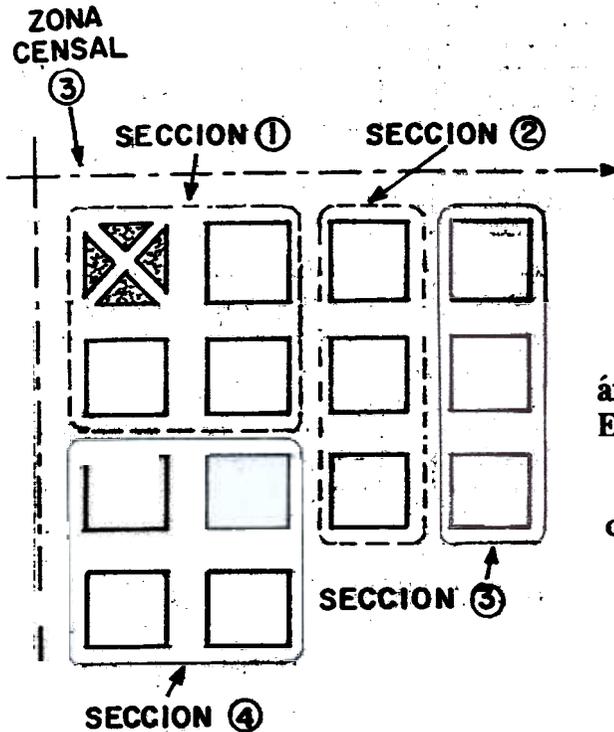
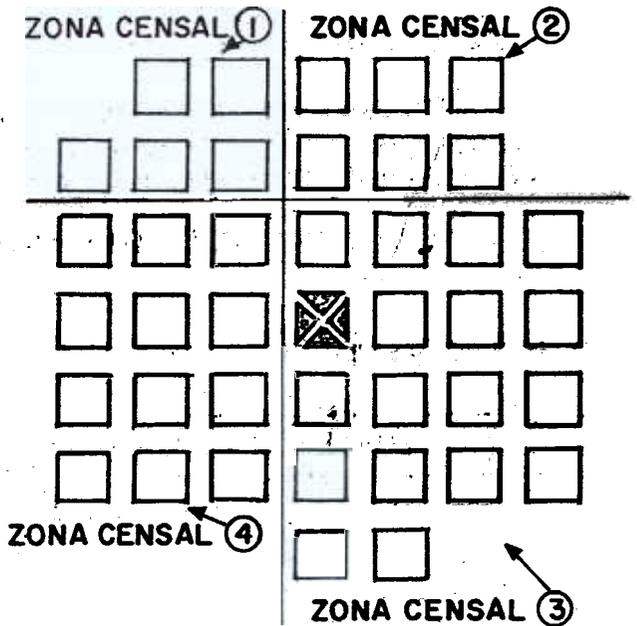
El Distrito, que es la menor división política del país, generalmente está dividido en área urbana y rural.

2.2.1 Area Urbana: Es el territorio ocupado por los centros poblados capitales de distrito y por los centros poblados con un mínimo de 100 viviendas agrupadas contiguamente. Para efectos censales, un centro poblado en área urbana será dividido en Zonas Censales.



2.2.2. Zona Censal: Es aquella que está constituida por un conjunto de manzanas y que generalmente está delimitada por avenidas, calles principales o accidentes geográficos.

Cada Zona Censal está a cargo de un Jefe de Zona, quien dependerá del Jefe Distrital.



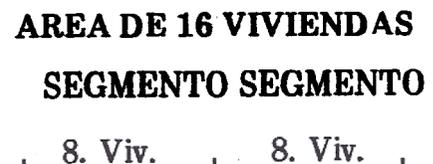
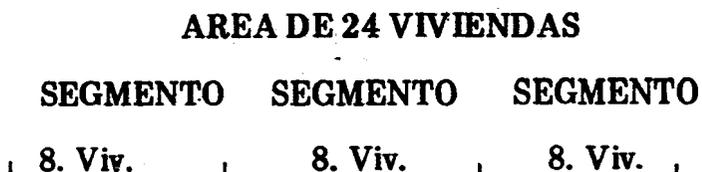
2.2.3. Sección Censal Urbana: Es el área que cubre, en promedio, 10 Áreas de Empadronamiento Urbano.

En el Área Urbana, los Jefes de Sección dependerán del Jefe de Zona.

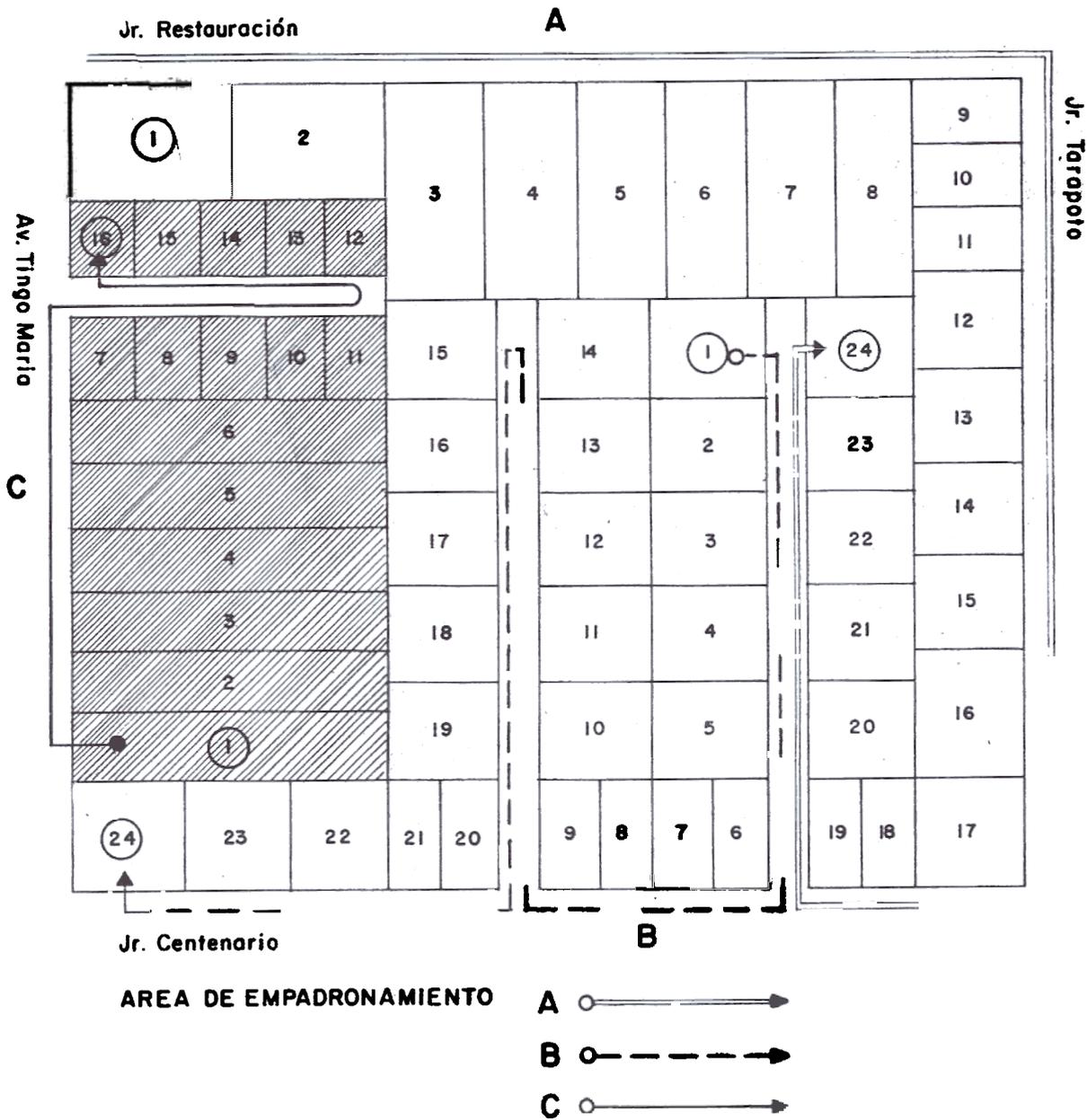
2.2.4. Área de Empadronamiento Urbano: Es la superficie territorial asignada a una persona para que empadrone en el Día del Censo a los habitantes y sus viviendas que en ella existan.

El Área de Empadronamiento estará conformada por un promedio de 24 ó 16 viviendas, las que están distribuidas en grupos de a 8, constituyendo cada grupo de 8 viviendas un Segmento del Área de Empadronamiento.

En consecuencia, el Área de Empadronamiento de 24 viviendas estará conformada por 3 Segmentos, y el Área de 16 viviendas por 2 Segmentos.



Un ejemplo de la forma como se distribuyen las Areas de Empadronamiento, se aprecia en el gráfico siguiente:



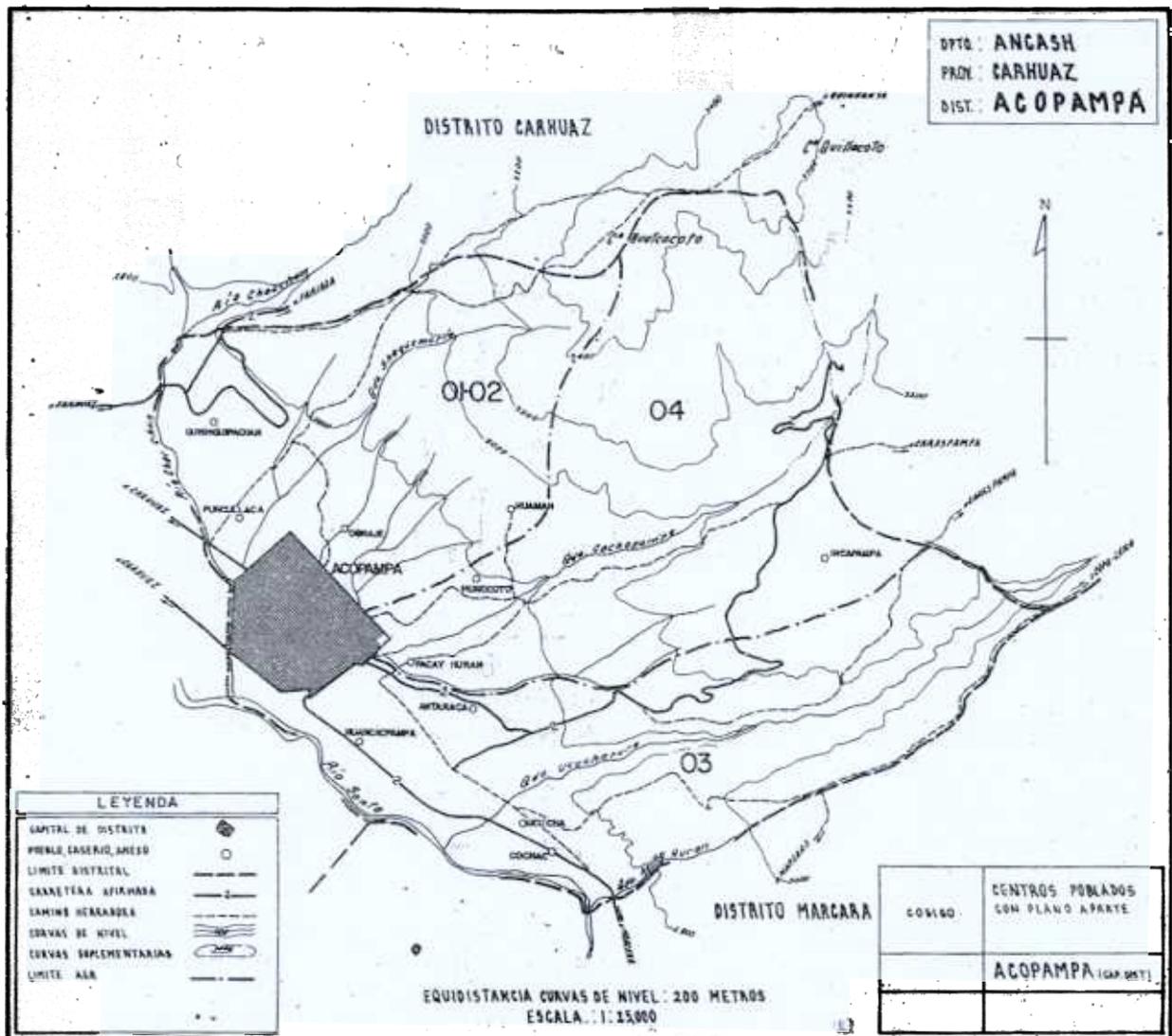
Como se observa, en esta manzana existen tres Areas de Empadronamiento: Dos con 24 viviendas (A y B) y una (C) con 16 viviendas. La primera, A, que se inicia en la vivienda 1 del Jirón Restauración y concluye en el Jirón Centenario en la vivienda 24, tiene tres segmentos. La segunda, B, que se inicia en la vivienda 1 del Jirón Centenario y concluye en la Avenida Tingo María en la vivienda 24, tiene tres segmentos. La tercera, C, ubicada en la Avenida Tingo María con 16 viviendas, tiene sólo dos segmentos.

2.2.5 Area Rural: Es la parte del territorio de un distrito, que se extiende desde los linderos de los centros poblados en Area Urbana hasta los límites del mismo distrito.

2.2.6 Sección Censal Rural: Es el área que cubre, en promedio, 5 Areas de Empadronamiento Rural.

En el Area Rural, los Jefes de Sección dependerán del Jefe Distrital.

2.2.7 Area de Empadronamiento Rural: Es la superficie territorial asignada a una persona para que empadrene en un período no mayor de 15 días a los habitantes y sus viviendas que en él existan.

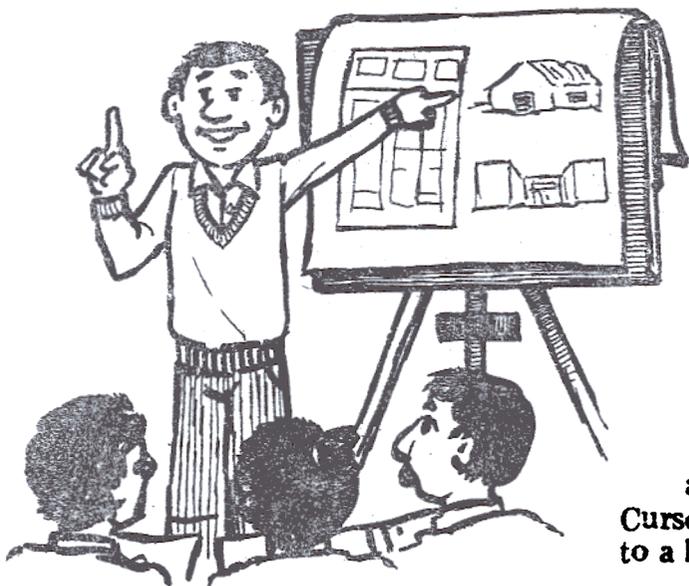


3. EL EMPADRONADOR

Es el funcionario censal a quien la Nación le confía la importante labor cívica de solicitar y obtener de quien corresponde, los datos de la vivienda y de las personas que la ocupan, para anotarlos en las respectivas Cédulas de Empadronamiento.

3.1 OBLIGACIONES DEL EMPADRONADOR

3.1.1. Antes del Empadronamiento



a) Asistir puntualmente a las clases del Curso de Adiestramiento Censal y estar atento a las instrucciones impartidas.

b) Solicitar al Instructor las aclaraciones sobre los conceptos y definiciones que sean necesarias.

c) Estudiar y cumplir las instrucciones de este Manual y toda otra disposición que le imparta su Jefe inmediato.



d) Acompañar a su Jefe de Sección en la verificación de los límites de su Area de Empadronamiento.



Sólo para el Empadronamiento Rural.

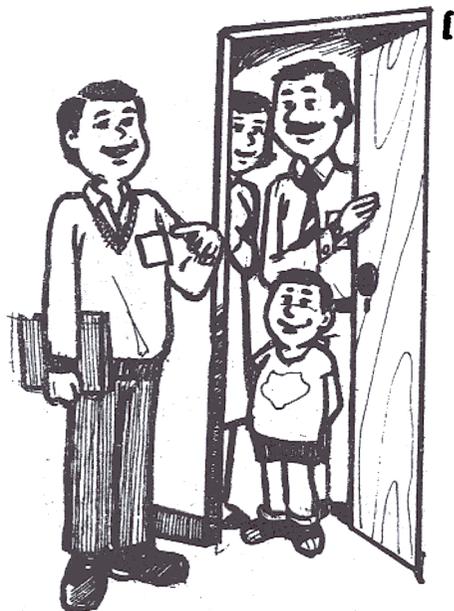
e) Coordinar con su Jefe de Sección la forma como efectuará el recorrido de su Area de Empadronamiento.

3.1.2 Durante el Empadronamiento

a) Asistir puntualmente al local de la Zona Censal, en el día y hora que le indique su Jefe de Sección.

b) Recepcionar y revisar los documentos y materiales, necesarios para la ejecución de su labor.

c) Desempeñar personalmente su labor



d) Llevar puesta la credencial que lo identifique como "EMPADRONADOR"

e) Empadronar a todas las viviendas y a sus ocupantes aunque no figuren en el listado de viviendas de su Area de Empadronamiento.

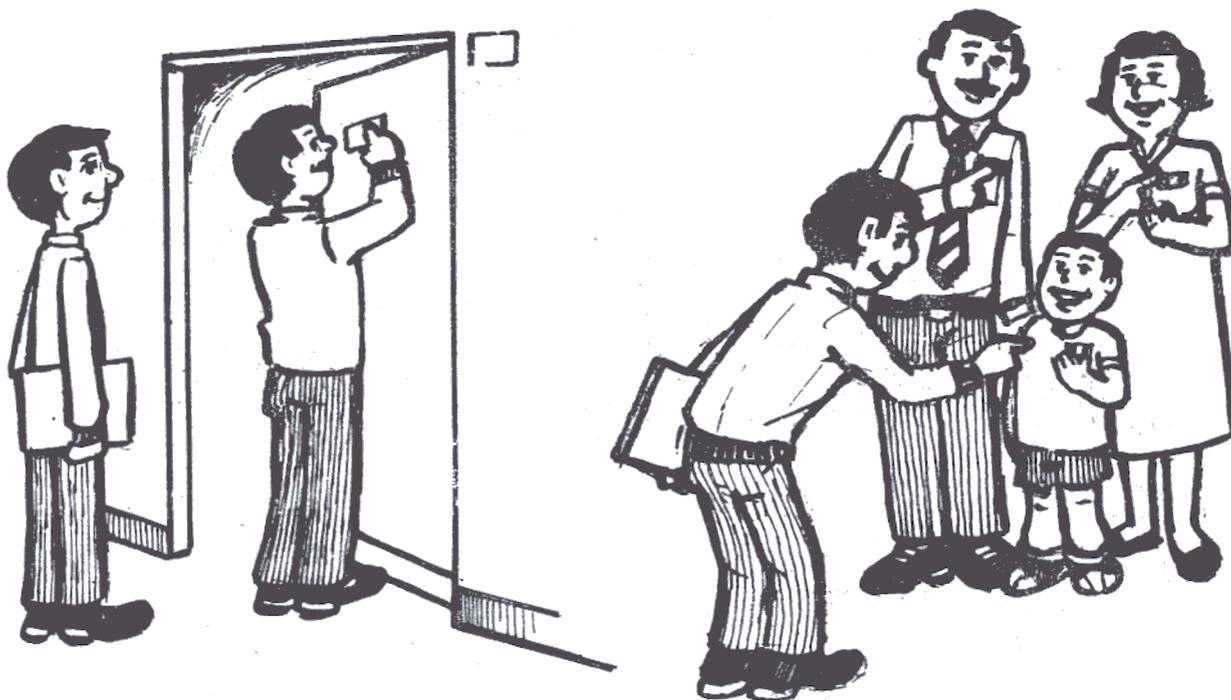
f) Informar al Jefe del Hogar el motivo de su visita.

g) Ser cortés y educado durante la ejecución de las entrevistas.

h) Llenar las Cédulas de Empadronamiento de acuerdo a las instrucciones específicas.

i) Entregar la “Etiqueta de Vivienda Empadronada” y verificar que sea pegada en la parte externa de la puerta de la vivienda.

j) Entregar el “ Distintivo de Persona Censada” a las personas empadronadas y verificar que sea colocada en un lugar visible.



k) Informar a su Jefe de Sección de cualquier irregularidad que se presente.

l) Llevar su Manual de Empadronador como elemento de consulta.

Sólo para el Empadronador Rural

ll) Empadronar todas las viviendas que existen en cada uno de los centros poblados que integran su Area de Empadronamiento.

m) Al término del Empadronamiento de todas las viviendas de cada uno de los centros poblados, solicitar a la autoridad o vecino notable que le firme en el reverso de la tapa delantera del cuadernillo de Empadronamiento, la constancia de haber cumplido su labor.

3.1.3 Después del Empadronamiento

a) Constituirse a la Oficina Zonal, luego de haber concluido el Empadronamiento en su Area de Trabajo.

b) Llenar el “Resumen de Empadronamiento” (Doc. CPV-08-04), de acuerdo a las instrucciones que figuran en el mismo.

c) Devolver a su Jefe de Sección los documentos diligenciados y los no utilizados.

d) Solicitar a su Jefe de Sección la constancia de cumplimiento de su trabajo.

3.2 PROHIBICIONES AL EMPADRONADOR.

- a) Renunciar al cargo de Empadronador
- b) Atemorizar a los empadronados.
- c) Solicitar dinero o especies a las personas que está empadronando.



- d) Alterar los datos obtenidos o inventarlos.

- e) Revelar los datos personales que hubiera obtenido en el empadronamiento o mostrar las cédulas diligenciadas, salvo por requerimiento de su Jefe inmediato.

3.3 LA ENTREVISTA

La entrevista es el diálogo que se establece entre el Empadronador y el Jefe del Hogar o algún miembro responsable que lo reciba, con el fin de obtener los datos censales.

3.3.1 Forma en que debe iniciarse la entrevista

La entrevista se realizará en la forma siguiente:

- i) Saludará cortésmente
- ii) Se presentará mostrando su credencial de Empadronador
- iii) Explicará el motivo de su visita

3.3.2 Motivación

El Empadronador explicará brevemente, con palabras sencillas, que se está realizando el Censo en todo el país en cumplimiento del Decreto Ley 22529 y que por consiguiente todos los habitantes están obligados a prestar su colaboración, suministrando los datos con toda veracidad. Indicará que la información que se brinda es confidencial y que no se podrá revelar aunque mediare orden judicial.

3.3.3 Actitud del Empadronador

El Empadronador, antes de la entrevista, debe ganarse la confianza del Jefe del Hogar. Debe ser amable y respetuoso. Durante la entrevista debe estar atento a las respuestas que le dé el informante; en ningún caso debe burlarse de las respuestas que reciba. No debe olvidar que todas las personas que entreviste son importantes y los datos que suministren serán valiosos para el Censo.

3.3.4 Forma de hacer las preguntas

- i) Las preguntas deben hacerse en el orden y forma en que aparecen en la cédula.
- ii) Lea pausadamente cada pregunta para que el informante pueda entenderlas. Si el Empadronador nota que el informante no ha comprendido la pregunta, deberá repetirla despacio y si fuera necesario hará la aclaración pertinente, pero cuidando de no cambiar su significado.
- iii) El Empadronador jamás deberá insinuar la respuesta; dejará que el informante conteste libremente.

3.3.5 Negación de datos

Si al visitar la vivienda, o durante la entrevista, el Empadronador aprecia que no hay deseo de cooperar con el Censo, deberá tratar de convencer, procediendo en la siguiente forma:

- i) Explicará brevemente la finalidad del censo
- ii) Indicará que todas las personas están obligadas a suministrar sus datos para el Censo.
- iii) Evitará todo tipo de discusión con el informante
- iv) Indicará que los datos proporcionados por el informante tienen carácter secreto y no podrán ser divulgados en forma individual.

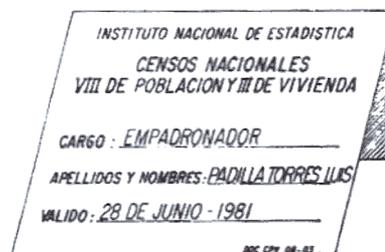
De persistir la negación, agradecerá y se despedirá. Inmediatamente dará cuenta de lo sucedido a su Jefe de Sección.

3.4 DOCUMENTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARA

Para el cumplimiento de su labor, el Empadronador, recibirá los documentos y materiales siguientes:

a) Manual del Empadronador: Documento que contiene las definiciones e instrucciones básicas que debe tener en cuenta para el cumplimiento de su labor.

b) Credencial de Empadronador, que lo identificará como tal y que debe llevar en forma visible a la altura del bolsillo de su camisa.

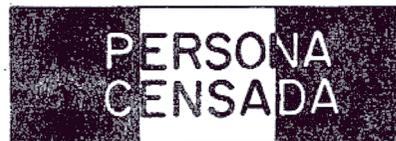


**CENSOS NACIONALES
VIII DE POBLACION
Y III DE VIVIENDA**



c) Etiqueta de Vivienda Empadronada que se pegará en la parte externa de la puerta de la vivienda después de terminado el empadronamiento.

**CENSOS NACIONALES
1981**



d) Distintivo de Persona Censada, que se otorga a cada persona, después que ha sido empadronada.

(Doc. CPV. 08-02)

e) Útiles: Un lápiz-borrador para el Empadronador Urbano y dos lápices-borrador para el Empadronador Rural.

Sólo para el Empadronador Urbano

f) Listado de Viviendas del Area de Empadronamiento Urbano (Doc. CPV-03-04), donde están registrados los datos que identifican la dirección de cada vivienda y el nombre del Jefe respectivo, comprendidos en cada Segmento del Area de Empadronamiento.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

CENSOS NACIONALES: VIII DE POBLACION Y III DE VIVIENDA

LISTADO DE VIVIENDAS DEL AREA DE EMPADRONAMIENTO URBANO

Doc. CPV-03.04

UBICACION			GEOGRAFICA			
DEPARTAMENTO:			ZONA Nº :			
PROVINCIA:			A.E.U. Nº:			
DISTRITO:			TIPO DE CEDULA:			
CENTRO POBLADO:			SECCION Nº:			
MAN- ZA NA Nº	SEG- MEN- TO Nº	EDI- FI CIO Nº	DIRECCION			NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR
			NOMBRE DE LA CALLE Jirón, Av. Pasaje, etc.	PTA. Nº	PI- SO	

**DESCRIPCION Y USO DEL LISTADO DE VIVIENDAS DEL AREA DE
EMPADRONAMIENTO URBANO (DOC. CPV-03-04)**

Descripción

Cada renglón del Doc. CPV-03-04 corresponde al registro de los datos de una puerta, ya sea de una vivienda o establecimiento. Los establecimientos (tiendas, bodegas, restaurantes, fábricas, talleres, oficinas, etc.) registrados en el documento están identificados con un asterisco (*).

El documento consta de:

Ubicación geográfica:

En este recuadro figuran los nombres del Departamento, Provincia, Distrito y Centro Poblado correspondientes. Además, existe información sobre la ubicación censal del AEU como: Zona No. Sección No. AEU No. y el tipo de cédula a emplearse en dicha AEU.

Un segundo recuadro con la información correspondiente a:

— Manzana No.

Se refiere al número de la(s) manzana (s) que conforman el AEU. Estas manzanas con sus mismos números aparecen en el croquis del Area de Empadronamiento Urbano (Doc. CPV-03.05).

— Segmento No.

Se refiere al número de segmento, que agrupa a 8 viviendas en promedio.

— Edificio No.

El número del edificio se ha incluido en el Listado para ayudar al Empadronador a identificar algunos datos del Listado. Ejemplo:

Una vivienda cuyo número de edificio es el 15, está ubicada en una calle sin nombre y tiene dos puertas sin número; aparecerá registrada en dos renglones consecutivos del listado: un renglón para cada puerta. Si el primer renglón corresponde a la puerta principal y el Jefe del Hogar recibe al Empadronador por dicha puerta, entonces éste procederá a censar dicha vivienda y sus ocupantes. Al terminar la entrevista y continuar con el recorrido, encontrará en el listado los datos de la puerta falsa. En este caso, en la columna correspondiente al nombre del Jefe del Hogar aparecerá una nota que indica que dicha puerta falsa pertenece al edificio No. 15. Con tal información, el Empadronador verificará que efectivamente es una puerta falsa y que pertenece al edificio No. 15.

— Nombre de la Calle, Jirón, Avenida, Pasaje, etc.

Si no tiene nombre aparecerá la frase "SIN NOMBRE" ó "S/N".

— Puerta No.

Se refiere al número que corresponde a la puerta de calle o a la puerta principal de entrada cuando se trata de edificios de departamentos, vivienda en quinta o casa de vecindad. Si no tiene número aparece: S/N.

— Piso

Se refiere al número del piso donde se encuentra la vivienda.

— **Letra o Interior**

Se refiere al número o letra que tiene la vivienda, si se halla ubicada en edificios de departamentos, vivienda en quinta o casa de vecindad.

— **Nombre del Jefe del Hogar**

En esta columna figura el nombre del Jefe del Hogar. Se debe tener presente que este dato se obtuvo del trabajo precensal y que en algunos casos, es posible que a la fecha del DIA DEL CENSO, haya cambiado el nombre del Jefe del Hogar. Aún cuando haya cambiado el nombre del Jefe del Hogar se debe censar a dicha vivienda y sus ocupantes.

En algunos casos en lugar del nombre del Jefe del Hogar puede aparecer lo siguiente:

La palabra:

- **VIVIENDA:** cuando no se pudo obtener el nombre del Jefe del Hogar
- **Nombre del Establecimiento o del propietario del mismo;** cuando se trata de un establecimiento.
- **Las palabras:** Puerta falsa, 2da. puerta del Establecimiento o Vivienda, etc.
- **Las frases:** “pared corrida”, “terreno sin construir”, etc.

Uso del Doc. CPV.-03-04

El Empadronador, en el Día del Censo, deberá efectuar el recorrido de su AEU siguiendo el orden de las viviendas registradas en el “Listado”.

Empadronará todas las viviendas en su AEU, aún cuando ellas no figuren en la relación dada.

Empadronada una vivienda, continuará con la siguiente y así sucesivamente hasta completar su tarea. Si el empadronador tiene a su cargo dos o más manzanas, debe terminar el trabajo en una manzana y después continuar con la otra.

El Empadronador deberá tocar todas las puertas que encuentre en el recorrido de su AEU siguiendo las siguientes instrucciones:

- Si los datos del Listado corresponden a la puerta de una vivienda particular, la empadronará siguiendo las instrucciones del Manual.
- Si los datos del Listado corresponden a un Establecimiento, verificará si también es vivienda. De ser así, empadronará la vivienda y sus ocupantes.
- Si los datos del Listado corresponden a viviendas colectivas, no empadronará dichas viviendas.
- Si encontrara viviendas que no están registradas en el Listado de su AEU, empadronará dichas viviendas y sus ocupantes. Además, las registrará al final del Doc. CPV-03.04.

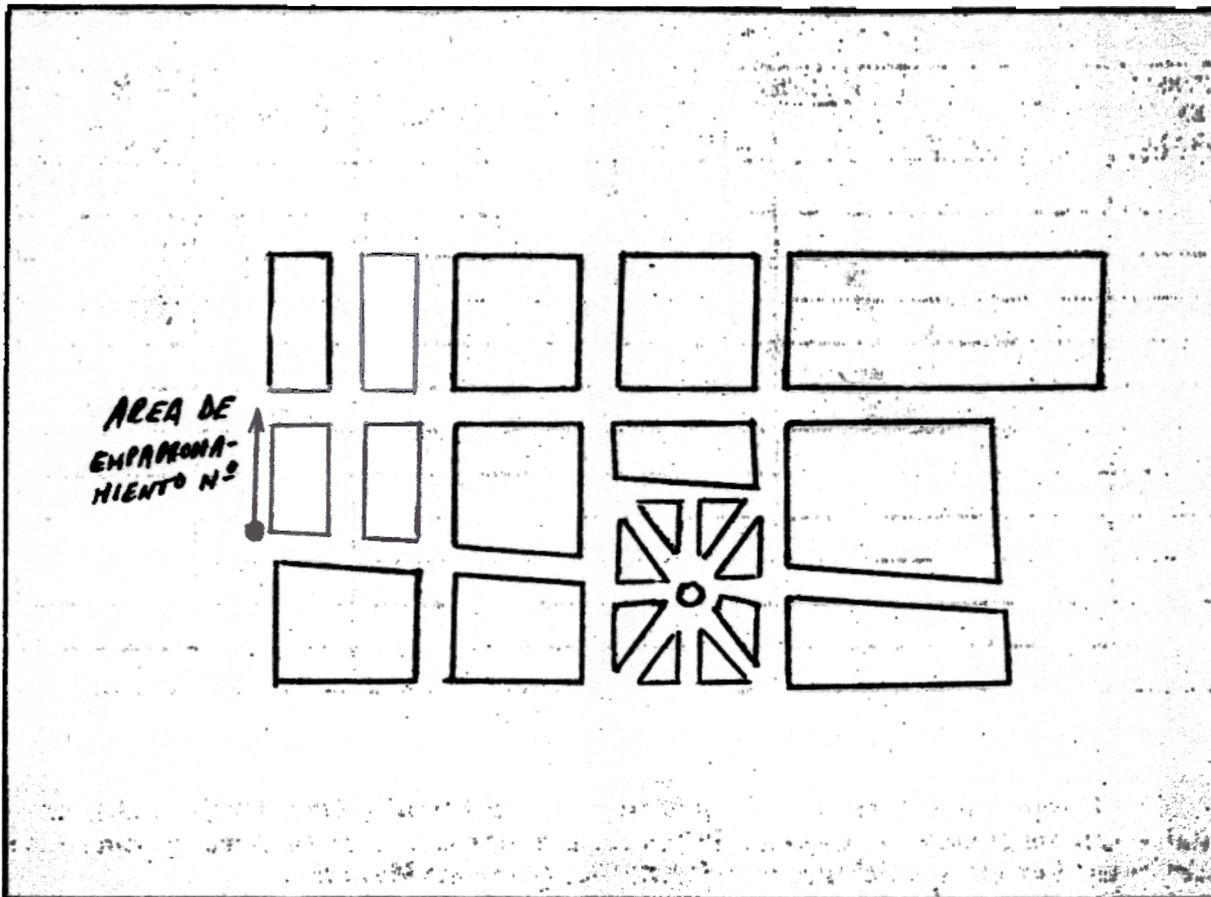
g) Croquis del Area de Empadronamiento Urbano (Doc. CPV - 03.05) en el que está graficada la manzana o manzanas donde estan ubicados los segmentos del Area de Empadronamiento.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

CENSOS NACIONALES: VIII DE POBLACION Y III DE VIVIENDA
 CROQUIS DEL AREA DE EMPADRONAMIENTO URBANO

Doc. CPV-03.05

UBICACION		GEOGRAFICA	
DEPARTAMENTO:		ZONA N°:	
PROVINCIA:		A.E.U. N°:	
DISTRITO:		TIPO DE CEDULA:	
CENTRO POBLADO:		SECCION N°	

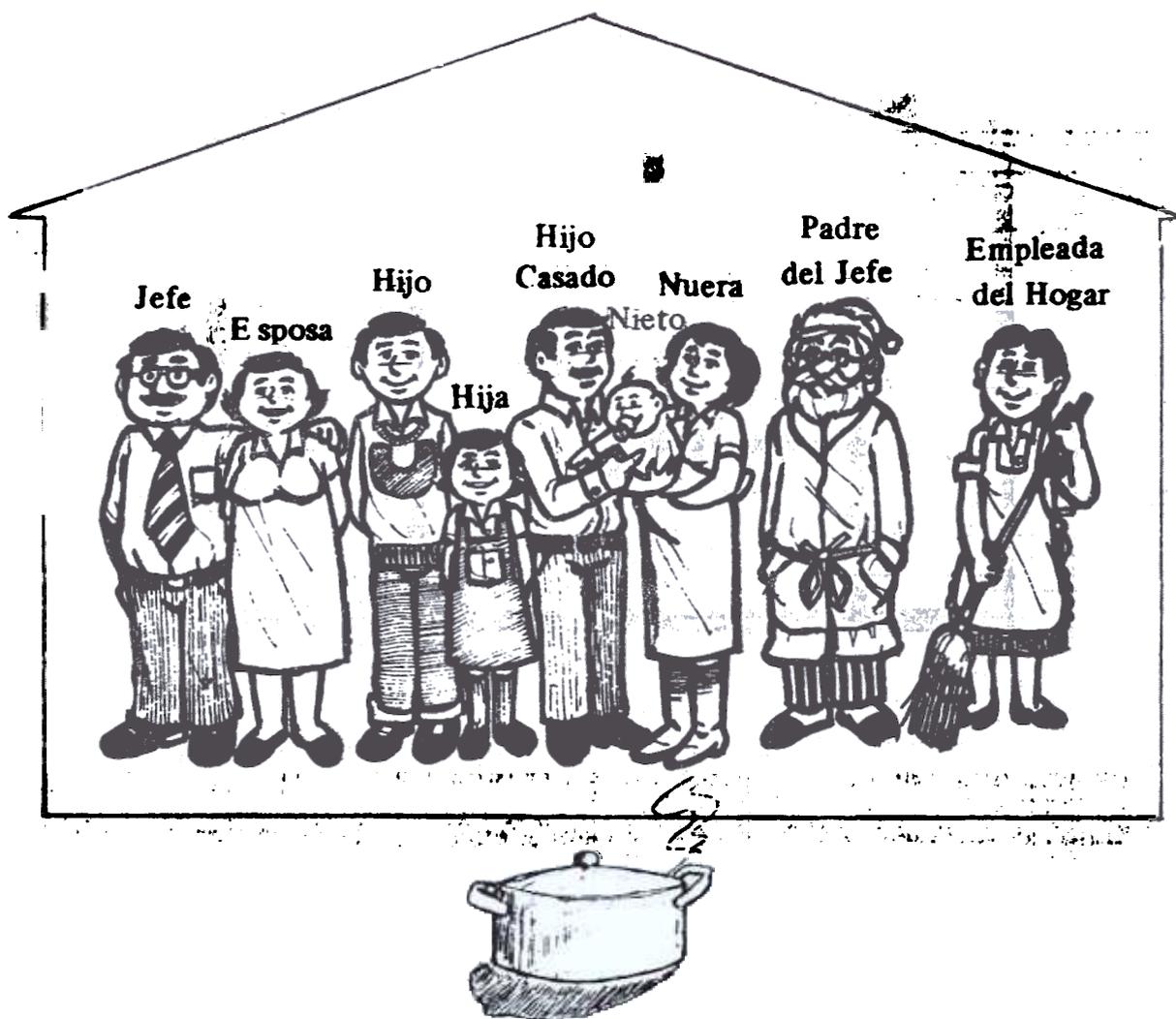


h) Cuadernillo de Empadronamiento: Es el conjunto de Cédulas de Empadronamiento formando cuadernillos. El empadronador a quien le corresponda trabajar un Area de Empadronamiento de 24 viviendas recibirá un cuadernillo de "Cédulas de Empadronamiento 1"; a quien le corresponda trabajar un Area de Empadronamiento de 16 viviendas recibirá un cuadernillo de "Cédulas de Empadronamiento 2".

4. DEFINICIONES BASICAS

4.1 HOGAR CENSAL: Es el conjunto de personas, sean o no parientes, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparten las comidas principales o atienden en común otras necesidades vitales básicas. Por excepción, considerase Hogar Censal al constituido por una sola persona.

A continuación se presenta en forma gráfica un ejemplo de un tipo de Hogar Censal:

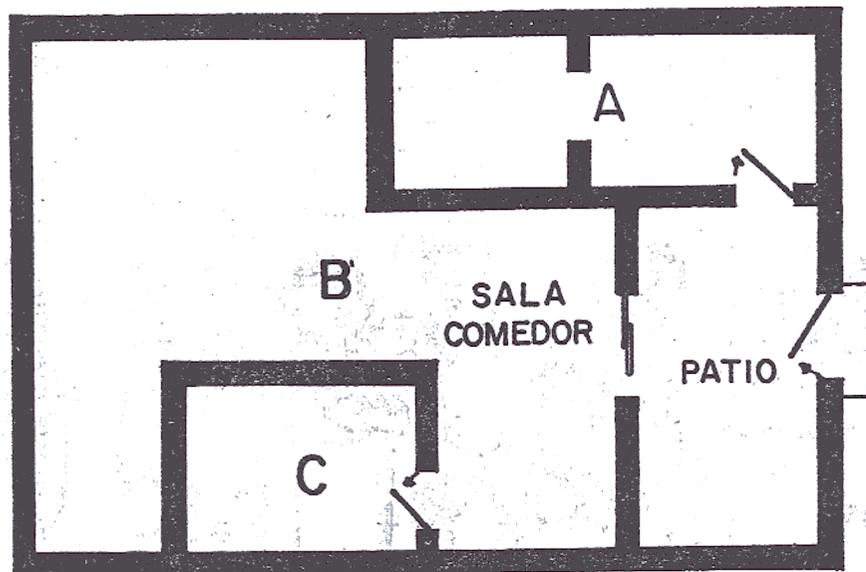


4.2 VIVIENDA: Para los fines del Censo, Vivienda es todo local (formado por un cuarto o conjunto de cuartos) destinado al alojamiento de uno o más hogares censales, estructuralmente separado e independiente. También se considera vivienda al local que aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de habitación por un Hogar Censal, al momento de levantarse el Censo.

Se entiende por **separación** si la vivienda está rodeada por tapias, paredes, etc. y cubierta por un techo que permite que una persona o grupo de personas se aisle de otras que forman parte de la comunidad.

Se entiende por **independencia** si se tiene acceso directo a la vivienda desde la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc., o mediante sendero, camino (caso de las viviendas rurales). Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar por los cuartos ocupados por otras personas extrañas al hogar.

A continuación se representa gráficamente los conceptos de separación e independencia.



De acuerdo a este gráfico, ¿CUANTAS VIVIENDAS EXISTEN?

Si nos ajustamos a la definición de vivienda, existen 2; la del Hogar "A" y la del Hogar "B". Ambas reúnen las características de separación e independencia; porque están rodeadas por paredes y sus ocupantes para salir o entrar a la vivienda no pasan por cuartos ocupados por otras personas.

"C" no se considera vivienda porque no tiene la característica de independencia; para salir o entrar se tiene que pasar por la sala del Hogar "B".

En conclusión, existen dos viviendas, una que alberga al Hogar "A" y la otra que alberga a los Hogares "B" y "C".

4.3 VIVIENDA PARTICULAR: Es aquella destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares censales.

4.4 VIVIENDA COLECTIVA: Es un local de alojamiento especial, en el cual sus ocupantes están sujetos a normas de carácter administrativo y obligados a cumplir normas de convivencia. Por ejemplo un Hotel, un Hospital, una Cárcel, un Internado Educativo, etc.

5.1 CEDULA DE VIVIENDA 2

5.1.1. Descripción

La Cédula de Vivienda comprende dos secciones:

PRIMERA SECCION: Localización de la Vivienda

SEGUNDA SECCION: Características y Servicios de la Vivienda.

El detalle de cada sección se puede observar en la cédula que a continuación se presenta.



CENSOS NACIONALES: VIII DE POBLACION Y III DE VIVIENDA

CEDULA DE VIVIENDA 2

CEDULA N°

PRIMERA SECCION: LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

1. UBICACION GEOGRAFICA		2. AREA URBANA				3. AREA RURAL	
Departamento:		¿La Vivienda está registrada en el Doc. CPV: 03-04? SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2		Zona N°		Sección N°	
Provincia:		Dirección de la vivienda: Calle, Jr., Avda., carretera, etc.		A. E. U. N°		A. E. H. N°	
Distrito:		N°		Piso		1 USO ONE	
Centro	Nombre:	Interior		Segmento N°			
Poblado	Categoría:						

SEGUNDA SECCION: CARACTERISTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

<p>4. TIPO DE VIVIENDA</p> <p>a) Vivienda Particular:</p> <p>Casa independiente <input type="radio"/> 1</p> <p>Departamento en edificio <input type="radio"/> 2</p> <p>Vivienda en quinta <input type="radio"/> 3</p> <p>Vivienda en casa de vecindad (cochajón, solar o corralón) <input type="radio"/> 4</p> <p>Vivienda improvisada <input type="radio"/> 5</p> <p>Vivienda en local no destinado para habitación humana <input type="radio"/> 6</p> <p>Otro: <input type="radio"/> 7 (Especifique)</p> <p>b) Vivienda Colectiva: <input type="checkbox"/></p> <p>Especifique: Hotel, pensión, residencia, hospital, clínica, convento, internado educacional, cárcel, centro hospitalario, etc.</p>	<p>8. ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LOS TECHOS DE LA VIVIENDA?</p> <p>Céstrero armado <input type="radio"/> 1</p> <p>Madera <input type="radio"/> 2</p> <p>Tejas <input type="radio"/> 3</p> <p>Panochas de catamina, fibra-cemento o similares <input type="radio"/> 4</p> <p>Caña o estera con torta de barro <input type="radio"/> 5</p> <p>Paja, hojas de palmera, etc. <input type="radio"/> 6</p> <p>Otro: <input type="radio"/> 7 (Especifique)</p>	<p>12. ¿TIENE LA VIVIENDA SERVICIO DE DESAGUE CONECTADO A:</p> <p>Red pública dentro de la vivienda? <input type="radio"/> 1</p> <p>Red pública fuera de la vivienda para dentro del edificio? <input type="radio"/> 2</p> <p>Pozo ciego o negro? <input type="radio"/> 3</p> <p>No tiene <input type="radio"/> 4</p>																																		
<p>5. CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA:</p> <p>a) Ocupada:</p> <p>Con ocupantes presentes <input type="radio"/> 1</p> <p>Con ocupantes ausentes <input type="radio"/> 2</p> <p>Ocupada uso ocasional <input type="radio"/> 3</p> <p>b) Desocupada por estar en:</p> <p>Alquiler o venta <input type="radio"/> 4</p> <p>Reparación <input type="radio"/> 5</p> <p>Otra forma: <input type="radio"/> 6 (Especifique)</p> <p>Sólo para las viviendas particulares con ocupantes presentes continúe con las preguntas que siguen.</p>	<p>9. ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LOS PISOS DE LA VIVIENDA?</p> <p>Párquet o madera pulida <input type="radio"/> 1</p> <p>Láminas asfálticas, vinílicas o similares <input type="radio"/> 2</p> <p>Lametas, terrazos o similares <input type="radio"/> 3</p> <p>Madera (entablados) <input type="radio"/> 4</p> <p>Cemento <input type="radio"/> 5</p> <p>Tierra <input type="radio"/> 6</p> <p>Otro: <input type="radio"/> 7 (Especifique)</p>	<p>13. ¿QUE TIPO DE ALUMBRADO USAN EN LA VIVIENDA?</p> <p>Eléctrico <input type="radio"/> 1</p> <p>Vela <input type="radio"/> 3</p> <p>Keroseno o petróleo <input type="radio"/> 2</p> <p>Otro <input type="radio"/> 4</p>																																		
<p>6. ¿EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA LA VIVIENDA?</p> <p style="text-align: center;">[]</p>	<p>10. CUARTOS DE LA VIVIENDA</p> <p>a) Sin baño, el baño, cocina, posadero, ni garaje? <input type="checkbox"/></p> <p>b) Del total de cuartos ¿Cuántos son dormitorios? <input type="checkbox"/></p> <p>c) Además de los dormitorios especificados ¿Cuántos otros cuartos se usan para dormir? <input type="checkbox"/></p> <p>d) Del total de cuartos ¿Cuántos se usan exclusivamente para fines de trabajo? <input type="checkbox"/></p> <p>e) ¿Tiene cuarto especial para cocinar? SI <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2</p>	<p>14. ¿QUE COMBUSTIBLE USAN PARA COCINAR EN LA VIVIENDA?</p> <p>Electricidad <input type="radio"/> 1</p> <p>Gas <input type="radio"/> 2</p> <p>Keroseno <input type="radio"/> 3</p> <p>Leña <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro Combust. <input type="radio"/> 5</p> <p>No Cocinan <input type="radio"/> 6</p>																																		
<p>7. ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LAS PAREDES EXTERIORES DE LA VIVIENDA?</p> <p>Ladrillo o bloca de cemento <input type="radio"/> 1</p> <p>Piedra o sillar con cal o cemento <input type="radio"/> 2</p> <p>Adobe o tepic <input type="radio"/> 3</p> <p>Quincha (caña con barro) <input type="radio"/> 4</p> <p>Piedra con barro <input type="radio"/> 5</p> <p>Madera <input type="radio"/> 6</p> <p>Estera <input type="radio"/> 7</p> <p>Otro: <input type="radio"/> 8 (Especifique)</p>	<p>11. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA ES DE:</p> <p>Red pública dentro de la vivienda <input type="radio"/> 1</p> <p>Red pública fuera de la vivienda para dentro del edificio? <input type="radio"/> 2</p> <p>Písta Pública? <input type="radio"/> 3</p> <p>Pozo? <input type="radio"/> 4</p> <p>Río, acequia, manantial o similar? <input type="radio"/> 5</p> <p>Camión-tanque u otro similar? <input type="radio"/> 6</p> <p>Otro: <input type="radio"/> 7 (Especifique)</p>	<p>15. LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:</p> <p>Propia, totalmente pagada? <input type="radio"/> 1</p> <p>Alquilada? <input type="radio"/> 3</p> <p>Otra forma? <input type="radio"/> 5</p> <p>Le está comprando a plazos? <input type="radio"/> 2</p> <p>¿Usufuctuada? <input type="radio"/> 4</p>																																		
<p>16. ¿CUANTO PAGA POR EL ALQUILER O LA ADQUISICION DE LA VIVIENDA?</p> <p>Pago Mensual S/. []</p>			<p>17. ¿EN ESTA VIVIENDA TIENEN:</p> <p>Radio? <input type="radio"/> 1</p> <p>Refrigeradora? <input type="radio"/> 3</p> <p>Automóvil? <input type="radio"/> 7</p> <p>Bicicleta? <input type="radio"/> 9</p> <p>Televisor? <input type="radio"/> 2</p> <p>Lavadora? <input type="radio"/> 4</p> <p>Máquina de coser? <input type="radio"/> 5</p> <p>Motocicleta? <input type="radio"/> 8</p>																																	
<p>18. Si(a): Si Hogar Concal es el conjunto de parangones que se sirven sus alimentos de una misma olla y duermen en la misma vivienda.....</p> <p>¿CUANTOS HOGARES OCUPAN LA VIVIENDA? [] Hogares</p> <p>Utilice una cédula por cada hogar</p>																																				
<p>RELACION: VIVIENDA-HOGARES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OCUPANTES</th> <th colspan="5">HOGARES</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> </tr> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hombres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mujeres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				OCUPANTES	HOGARES					TOTAL	1°	2°	3°	4°	5°	Hombres							Mujeres							TOTAL						
OCUPANTES	HOGARES					TOTAL																														
	1°	2°	3°	4°	5°																															
Hombres																																				
Mujeres																																				
TOTAL																																				
<p>OBSERVACIONES:</p> <p>.....</p>																																				

Llene este recuadro al finalizar la entrevista de los HOGARES de la Vivienda.

5.1.2 Instrucciones Generales para el llenado de la cédula de Vivienda 2

A. Para la anotación de los datos.

- i) Utilice lápiz negro
- ii) De acuerdo al caso:

a) Marque una X dentro del círculo correspondiente

Ejemplo:

13. ¿QUE TIPO DE ALUMBRADO USAN EN LA VIVIENDA?					
Eléctrico	<input type="radio"/>	1	Kerosene o petróleo	<input checked="" type="radio"/>	2
Vela	<input type="radio"/>	3	Otro	<input type="radio"/>	4

b) Escriba números claros y legibles, dentro del recuadro correspondiente.

Ejemplo:

6. ¿EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA LA VIVIENDA?
1975

Forma en que debe escribir los números:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,0

c) Escriba las frases o nombres propios con letra clara y legible, en el renglón correspondiente.

Ejemplo:

b) Vivienda Colectiva:	<input type="checkbox"/>
.....HOTEL.....	
Especifique: Hotel, pensión, residencial, hospital, clínica, convento, internado educacional, cárcel, asilo u hospicio, etc.	

iii) De no corresponder información a una pregunta, anule el recuadro con una raya diagonal.

iv) No tache ni haga borrones, utilice el borrador.

B. Numeración de las Cédulas.

a) Utilice una cédula para cada vivienda comprendida en su Area de Empadronamiento.

b) Identifique la cédula, anotando en el recuadro superior derecho "Cédula No. ", el número correlativo que le corresponda, empezando con 1.

c) En los casos que en una vivienda existe más de un hogar, también utilice una cédula para cada uno de ellos y asígnele el mismo número que le corresponde a la cédula del hogar principal, agregándole una letra mayúscula, en orden alfabético, empezando con "A".

Ejemplo:

Si la vivienda tiene 3 hogares censales y a la cédula del hogar principal le corresponde el número 6; a la cédula del segundo hogar le corresponderá el número 6A y a la cédula del tercer hogar le corresponderá el número 6B.

d) Cada cédula tiene capacidad para 9 personas, por lo tanto, si el hogar tiene más de 9 personas, utilice otra cédula y asígnele el mismo número que le corresponde a la cédula del hogar respectivo.

Sólo para el Empadronador Rural

e) En el Área de Empadronamiento Rural, la numeración se hará de acuerdo a las instrucciones antes mencionadas sin tener en cuenta que se trata de la Cédula 1 ó Cédula 2.

Ejemplo:

Si en el primer centro poblado que le toca empadronar encuentra que éste tiene 10 viviendas, las cuales, de acuerdo a las indicaciones de su Doc. CPV-03.51: "Registro de Viviendas del Área Rural", aplicó la Cédula Número 1 a la 1^o, 2^o, 3^o, 5^o, 6^o, 7^o, 9^o y 10^o viviendas, y la Cédula 2 a la 4^o y 8^o viviendas, el número que se anotará en el recuadro superior derecho de la cédula será el mismo que le corresponde de acuerdo al orden en el que fue registrada.

5.3 Instrucciones específicas para el llenado de la Cédula de Vivienda 2

A. PRIMERA SECCION: LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

RECUADROS UBICACION GEOGRAFICA Y AREA URBANA

a) En el Recuadro Ubicación Geográfica copiará, para cada vivienda, los datos respectivos del listado de Viviendas del Area de Empadronamiento Urbano (Doc. CPV-03.04)

b) Antes de anotar los datos en el recuadro: Area Urbana, verifique si la vivienda que va a empadronar está registrada en el Doc. CPV-03.04:

i) De estar registrada la vivienda, marque X en el círculo de SI 1, luego transcriba la información del Doc. CPV-03.04 correspondiente a la dirección de la vivienda, Zona No. , AEU No., Manzana No. y Segmento No.

ii) De no estar registrada, marque X en el círculo de NO 2, y siga las instrucciones siguientes:

- Anote la dirección de la vivienda que está empadronando
- Luego anote también en Zona No. , Manzana No. y Segmento No. , la información correspondiente a la vivienda anterior empadronada.

Un ejemplo de la forma como se transcribe la información del recuadro Ubicación Geográfica del Doc. CPV-03.04 a la cédula se presenta a continuación:

Doc.CPV-03.04: LISTADO DE VIVIENDAS DEL AREA DE EMPADRONAMIENTO

UBICACION GEOGRAFICA							
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA				ZONA Nº : 1			
PROVINCIA : CAJAMARCA				A.E.U.Nº : 10			
DISTRITO : CAJAMARCA				TIPO DE CEDULA: 2			
CENTRO POBLADO: CAJAMARCA				SECCION Nº: 3			
MANZANA Nº	SEGMENTO Nº	EDIFICIO Nº	DIRECCION				NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR
			NOMBRE DE LA CALLE Jirón, Avda., Psje., etc	PTA. Nº	PI SÓ	LETRA INT.	
5	11	10	Amalia Puga	410	1	-	SALAZAR PANTA, CRISTOBAL
5	11	11	Amalia Puga	412	1	-	NORIEGA VASQUEZ, NELSON
5	11	12	Amalia Puga	414	1	-	PADILLA MONCADA, SEGUNDO

PRIMERA SECCION: LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

1. UBICACION GEOGRAFICA		2. AREA URBANA				3. AREA RURAL	
Departamento: <i>Cajamarca</i>		¿La Vivienda está registrada en el Doc. CPV: 03-04P		Si <input checked="" type="radio"/> 1	No <input type="radio"/> 2	Zona Nº	<i>1</i>
Provincia: <i>Cajamarca</i>		Dirección de la vivienda:				A. E. U. Nº	<i>10</i>
Distrito: <i>Cajamarca</i>		<i>Amalia Puga</i>				Manzana Nº	<i>5</i>
Centro Poblado	Nombre: <i>Cajamarca</i>	Nº	Piso	Interior	Segmento Nº	1 USO INE	
	Categoría:	<i>410</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>11</i>		

EMPADRONADOR: Si en su Area de Empadronamiento Rural encuentra uno o más Centros Poblados que no están registrados en el Doc. CPV-03.09, las viviendas y sus ocupantes de dichos Centros Poblados también serán empadronadas. Anote en el Recuadro Ubicación Geográfica el nombre y categoría del Centro Poblado que le indique el informante. El resto de la información la copiará del Doc. CPV-03.09.

B. SEGUNDA SECCION: CARACTERISTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

Pregunta 4 Tipo de Vivienda

4. TIPO DE VIVIENDA

a) Vivienda Particular:

Casa independiente 1

Departamento en edificio 2

Vivienda en quinta 3

Vivienda en casa de vecindad (callejón, solar o corralón) 4

Vivienda improvisada 5

Vivienda en local no destinado para habitación humana 6

Otro:..... 7
(Especifique)

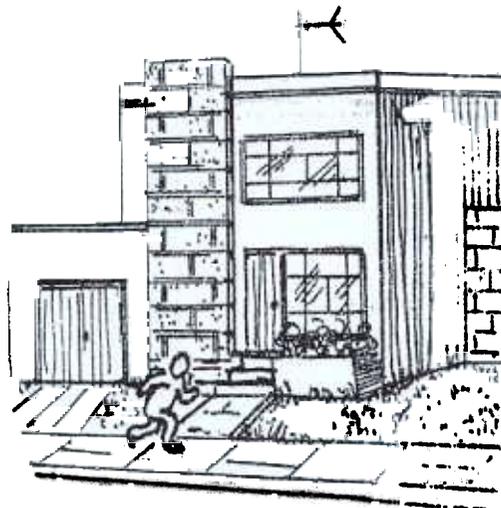
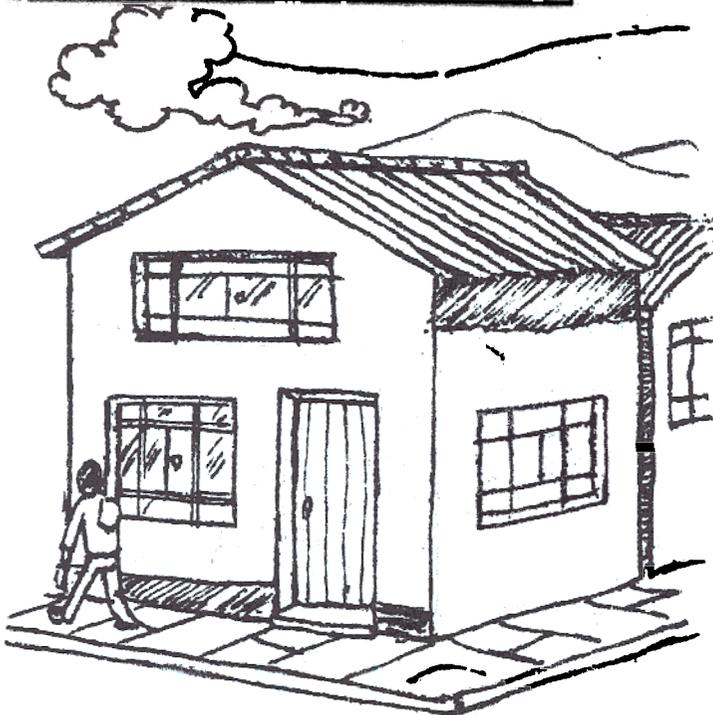
b) Vivienda Colectiva:

Especifique: Hotel, pensión, residencial, hospital, clínica, convento, internado educacional, cárcel, asilo u hospicio, etc.

De acuerdo a la observación de la vivienda y teniendo en cuenta las definiciones que se dan a continuación, determine el TIPO DE VIVIENDA PARTICULAR y marque X en el círculo correspondiente.

CASA INDEPENDIENTE: Es aquella que tiene salida directa a la calle, camino, sendero, etc. y constituye una sola vivienda.

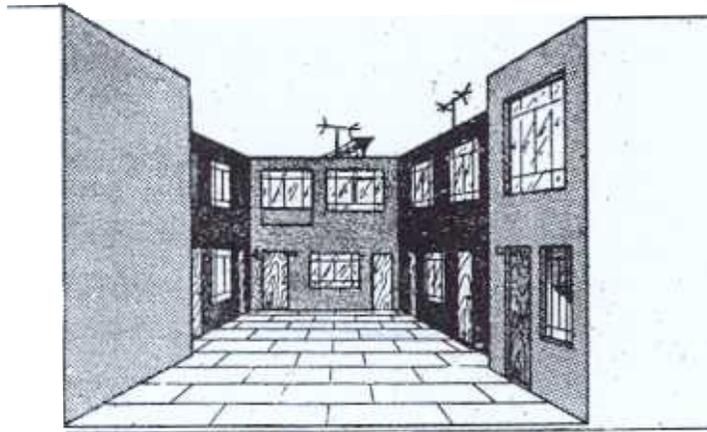
En el ejemplo se puede apreciar dos casas independientes.



DEPARTAMENTO EN EDIFICIO: Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera y/o ascensor. También se considerará como Departamento en Edificio a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.



VIVIENDA EN QUINTA: Es aquella que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que tienen servicio de agua y desagüe independiente.

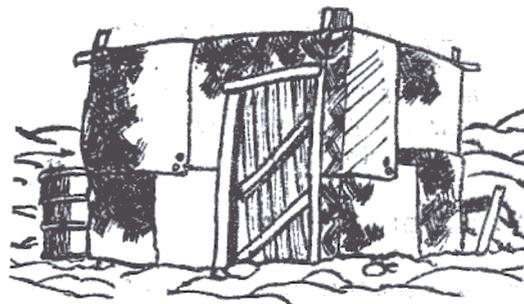


VIVIENDA EN CASA DE VECINDAD: Es aquella que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un patio y que generalmente tienen servicios de agua y desagüe de uso común.

Esta categoría comprende a las viviendas situadas en callejones, solares y corralones.



VIVIENDA IMPROVISADA: Se considera vivienda improvisada a todo albergue o construcción independiente, construido provisionalmente con materiales ligeros (estera, caña chancada, etc.) materiales de desecho (cartón, latas, etc.) o con ladrillos o adobes sobrepuestos. Este tipo de vivienda generalmente se encuentra en el perímetro de las grandes ciudades (barriadas, pueblos jóvenes, invasiones, etc.)



VIVIENDA EN LOCAL NO DESTINADO PARA HABITACION HUMANA: Es aquella que está situada en locales (permanentes) que no han sido construidos ni adaptados o transformados para habitación humana, pero que se están utilizando como viviendas en el Día del Censo.

En esta categoría se incluyen los locales de habitación ubicados en cuadras, establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, etc.

No serán incluidos en esta categoría los edificios que, aunque no fueron construidos originalmente para servir de habitación humana, han sido transformados o adaptados como tales.

OTRO:

Esta categoría se refiere a los locales que no están destinados a habitación humana ni situados en edificios permanentes, pero se usan como locales de habitación en el Día del Censo.

Ejemplo:

- Cueva u otro refugio natural
- Viviendas móviles: Tienda de campaña, coche-vivienda, etc.

Pregunta 5 CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA

5. CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA:

a) Ocupada:

Con ocupantes presentes 1

Con ocupantes ausentes 2

Ocupada uso ocasional 3

b) Desocupada por estar en:

Alquiler o venta 4

Reparación 5

Otra forma 6
(Especifique)

Determine si la vivienda está ocupada o desocupada y marque X en el círculo correspondiente teniendo en consideración las definiciones que se dan a continuación.

Vivienda con ocupantes presentes:
Es la vivienda que en el Día del Censo está ocupada y las personas que viven en ella se encuentran presentes.

Vivienda con ocupantes ausentes.

Es la vivienda ocupada en forma permanente pero que el Día del Censo las personas que la habitan no se hallan presentes, condición que debe ser confirmada por los vecinos.

Si los vecinos le informan que los ocupantes están momentáneamente ausentes, no marque el círculo de la clave 2; reserve dicha cédula y continúe con el empadronamiento de la vivienda siguiente. Al terminar el trabajo en su Area de Empadronamiento, regrese a la vivienda que dejó pendiente, si los ocupantes continúan ausentes, recién marque el círculo correspondiente y dé por terminada su labor.

Vivienda ocupada de uso ocasional

Es aquella vivienda que el Día del censo no es utilizada por el propietario o inquilino por ser para veraneo, descanso, trabajo, etc. Esta condición debe ser confirmada por los vecinos.

Desocupada

Es la vivienda que el Día del Censo no está ocupada por persona alguna debido a alguna de las causas siguientes:

- a) En alquiler o venta
- b) En reparación
- c) Otro (clausurada, juicio, etc.)

EMPADRONADOR: Si marcó el círculo de clave 1, continúe con las preguntas siguientes. Si marcó los círculos de clave 2, 3, 4, 5 ó 6 de por terminado el empadronamiento de esta vivienda y pase a la siguiente.

Pregunta 6 ¿EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA LA VIVIENDA?

6. ¿EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA LA VIVIENDA?

Anote la respuesta en el recuadro correspondiente. Si el informante no sabe el año de construcción, anote 000.

Pregunta 7 ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LAS PAREDES EXTERIORES DE LA VIVIENDA?

7. ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LAS PAREDES EXTERIORES DE LA VIVIENDA?

Ladrillo o bloque de cemento 1

Piedra o sillar con cal o cemento 2

Adobe o tapia 3

Quincha (caña con barro) 4

Piedra con barro 5

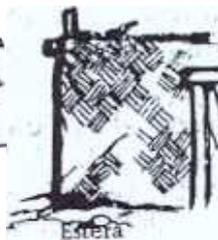
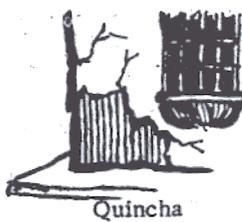
Madera 6

Estera 7

Otro..... 8
(Especifique)

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente.

De ser un material que no está indicado anote en Otro, el nombre del mismo.



Pregunta 8 ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LOS TECHOS DE LA VIVIENDA?

8. ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LOS TECHOS DE LA VIVIENDA?

Concreto armado 1

Madera 2

Tejas 3

Planchas de calamina, fibra-cemento o similares 4

Caña o estera con torta de barro 5

Paja, hojas de palmera, etc. 6

Otro: 7
(Especifique)

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente.

De ser un material que no está indicado, anote en Otro, el nombre del mismo.

Tenga presente que algunas viviendas tienen el techo de concreto, pero además tienen como cobertura o adorno calamina, tejas, etc. En este caso marque X en el círculo 1.



Concreto



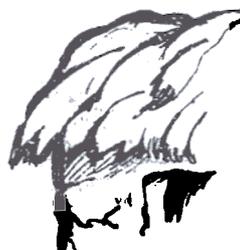
Tejas



Madera



Calamina



Paja

Pregunta 9 ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LOS PISOS DE LA VIVIENDA?

9. ¿QUE MATERIAL PREDOMINA EN LOS PISOS DE LA VIVIENDA?

Parquet o madera pulida 1

Láminas asfálticas, vinílicos o similares 2

Losetas, terrazos o similares 3

Madera (entablados) 4

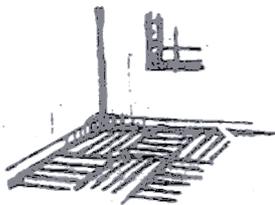
Cemento 5

Tierra 6

Otro: 7
(Especifique)

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente.

De ser un material que no está indicado, anote en Otro, el nombre del mismo.



Parquet

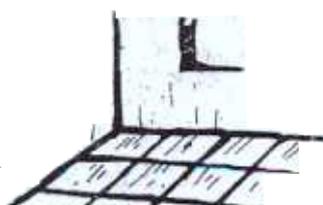
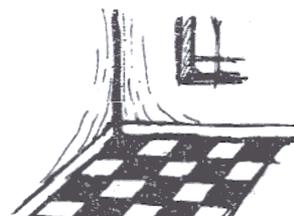


Lámina asfáltica



Losetas



Tierra

10. CUARTOS DE LA VIVIENDA

a) Sin contar el baño, cocina, pasadizos, ni garaje ¿Cuántos cuartos en total tiene la vivienda?

b) Del total de cuartos ¿Cuántos son dormitorios?

c) Además de los dormitorios especificados ¿Cuántos otros cuartos se usan para dormir?

d) Del total de cuartos ¿Cuántos se usan exclusivamente para fines de trabajo?

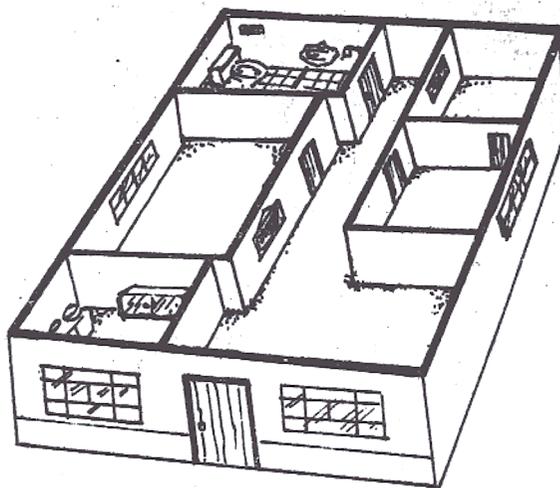
e) ¿Tiene cuarto especial para cocinar?

Si 1 No 2

Lea cada pregunta y anote:

En el recuadro correspondiente a las preguntas a, b, c y d, el número de cuartos que le declare el informante.

En la pregunta e) marque X en el círculo correspondiente, teniendo presente las definiciones que se dan a continuación.



CUARTO: Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene, por lo menos, una superficie para dar cabida a una cama de una persona adulta. El altillo si se ajusta a esta definición, y tiene por lo menos dos metros de altura se le considera como cuarto.

DORMITORIO: Es el cuarto destinado y usado para dormir

OTRO CUARTO QUE SE USA PARA DORMIR: Es aquel que además de servir como sala o comedor o cocina o baño, etc., también se usa para dormir.

CUARTO EXCLUSIVO PARA FINES DE TRABAJO: Es aquel usado exclusivamente para realizar alguna actividad económica, sea o no con atención directa al público. Ejemplos: tienda de abarrotes, taller de costura, salón de belleza, consultorio médico, etc.

CUARTO PARA COCINAR: Es el cuarto destinado para la preparación de los alimentos.

Pregunta 11 ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA ES DE:

11. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA ES DE:

Red pública dentro de la vivienda. 1

Red pública fuera de la vivienda pero dentro del edificio? 2

Pilón Público? 3

Pozo? 4

Río, acequia, manantial o similar? 5

Camión-tanque u otro similar? 6

Otro 7
(Especifique)

Lea la pregunta y cada una de sus alternativas, luego marque X en el círculo correspondiente. Tenga en cuenta las definiciones que se dan a continuación.

RED PUBLICA DE AGUA: Es el sistema de tuberías, ubicadas en el sub-suelo de la vía pública, por el que se provee de agua potable a la población.

De acuerdo al caso, el servicio de agua (el caño) puede estar ubicado:

Dentro de la vivienda

Fuera de la vivienda pero dentro del edificio, es decir: en el patio, pasadizo, etc. de los callejones, corralones, etc.

En la vía pública, constituyendo los llamados "Pilones" de uso público

POZO: Cuando los moradores de la vivienda se abastecen de agua del subsuelo. El pozo puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda. Independientemente de como sea acumulada y como sea distribuida en la vivienda.

RIO, ACEQUIA, MANANTIAL, etc.: Cuando los moradores de la vivienda se abastecen de agua proveniente de río, acequia, manantial, puquio, lago, etc. independientemente de como sea acumulada y como sea distribuida en la vivienda.

CAMION-TANQUE U OTRO SIMILAR: Cuando los moradores de la vivienda se proveen de agua de un camión-tanque, del aguador, etc., independientemente de donde provenga el agua.

OTRA FORMA: Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a los anteriores. Ejemplo: Agua de lluvia, etc.



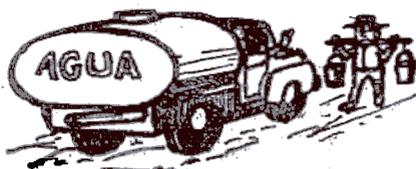
Red de Tubería



Pozo



Río, acequia o manantial



Camión tanque, guantero, carreta, etc.



Otro (Agua de lluvia)

CELAQUE - SISTEMA DOCPAL
DOCUMENTACION
SOBRE...

Pregunta 12 ¿TIENE LA VIVIENDA SERVICIO DE DESAGUE CONECTADO A:

12. ¿TIENE LA VIVIENDA SERVICIO DE DESAGUE CONECTADO A:

Red pública dentro de la vivienda? 1

Red pública fuera de la vivienda pero dentro del edificio? 2

Pezo ciego o negro? 3

No tiene 4

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente. Tenga en cuenta las definiciones que se dan a continuación.

RED PUBLICA DE DESAGUE: Es el sistema de tuberías, ubicadas en el sub-suelo de la vía pública, al cual desembocan los residuos humanos.

De acuerdo al caso, el servicio de desague (el baño) puede estar ubicado :

Dentro de la vivienda: Cuando la instalación del desague está dentro del perímetro de la vivienda

— **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio:** Cuando la instalación del desague está ubicado en el pasaje, corredor, patio o callejón del edificio.

POZO CIEGO O NEGRO: Cuando la eliminación de los residuos humanos es directamente a un pozo, el cual no recibe ningún tratamiento.

NO TIENE: Cuando la vivienda no dispone de ningún sistema de eliminación de residuos humanos.



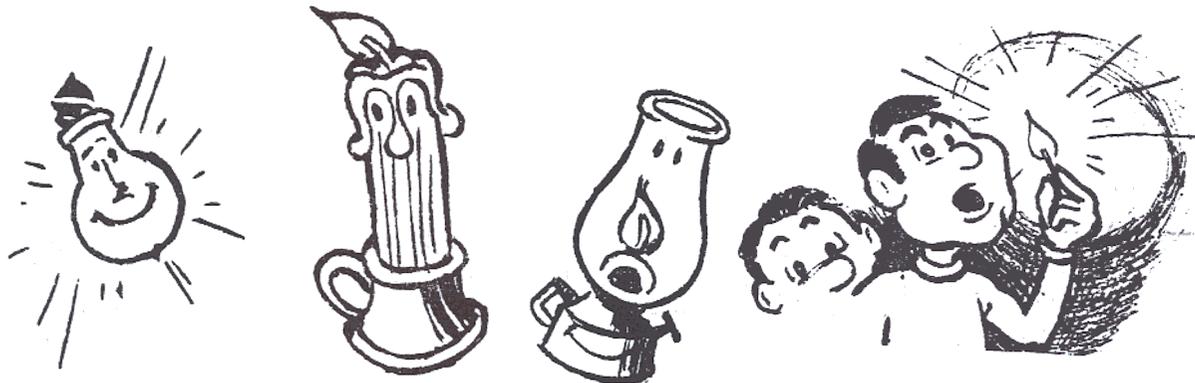
Pregunta 13 ¿QUE TIPO DE ALUMBRADO USAN EN LA VIVIENDA?

13. ¿QUE TIPO DE ALUMBRADO USAN EN LA VIVIENDA?

Eléctrico 1 Kerosene o petróleo 2

Vela 3 Otro 4

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente.

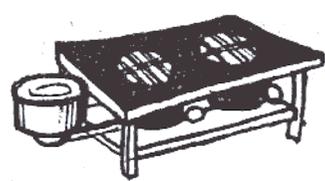


Pregunta 14 ¿QUE COMBUSTIBLE USAN PARA COCINAR EN LA VIVIENDA?

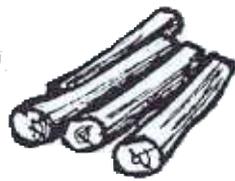
14. ¿QUE COMBUSTIBLE USAN PARA COCINAR EN LA VIVIENDA?

Electricidad	<input type="radio"/>	1	Gas	<input type="radio"/>	2
Kerosene	<input type="radio"/>	3	Leña	<input type="radio"/>	4
Otro Combust.	<input type="radio"/>	5	No Cocinan	<input type="radio"/>	6

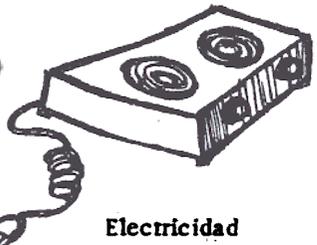
Lea cada una de las alternativas y marque X en uno o más círculos, según corresponda.



Kerosene



Leña



Electricidad



Gas propano

Pregunta 15 LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

15. LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

¿Propia, totalmente pagada?	<input type="radio"/>	1	¿La está comprando a plazos?	<input type="radio"/>	2
¿Alquilada?	<input type="radio"/>	3	¿Usufructuada?	<input type="radio"/>	4
Otra forma	<input type="radio"/>	5			

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente. Tenga en cuenta las definiciones que se dan a continuación.

PROPIA TOTALMENTE PAGADA: Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante compra, herencia u otra forma. De ser compra, al Día del Censo debe estar totalmente pagada.

LA ESTA COMPRANDO A PLAZOS: Es aquella cuyo derecho de propiedad está siendo adquirido por uno de los miembros del hogar, mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo, o deuda hipotecaria.

VIVIENDA ALQUILADA: Es aquella ocupada por cesión del propietario o cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.

VIVIENDA USUFRUCTUADA: Es aquella ocupada por el hogar, con consentimiento del propietario, sin pagar alquiler.

OTRA FORMA: Comprende a las ocupadas de hecho (invasor, poseedor) y cualquier otra forma de tenencia no comprendidas en las categorías anteriores. Ejemplo: anticresis.

Pregunta 16 ¿CUANTO PAGA POR ALQUILER O POR ADQUISICION DE LA VIVIENDA?

Sólo para los que marcaron la clave 1 ó 2 de la pregunta 15

16. ¿ CUANTO PAGA PÓR EL ALQUILER O LA ADQUISICION DE LA VIVIENDA?

Pago Mensual S/.

Lea la pregunta y anote la cantidad que el informante declare pagar mensualmente. Si la forma de pago es bimestral, trimestral, etc., convierta dicho pago a su equivalente mensual.

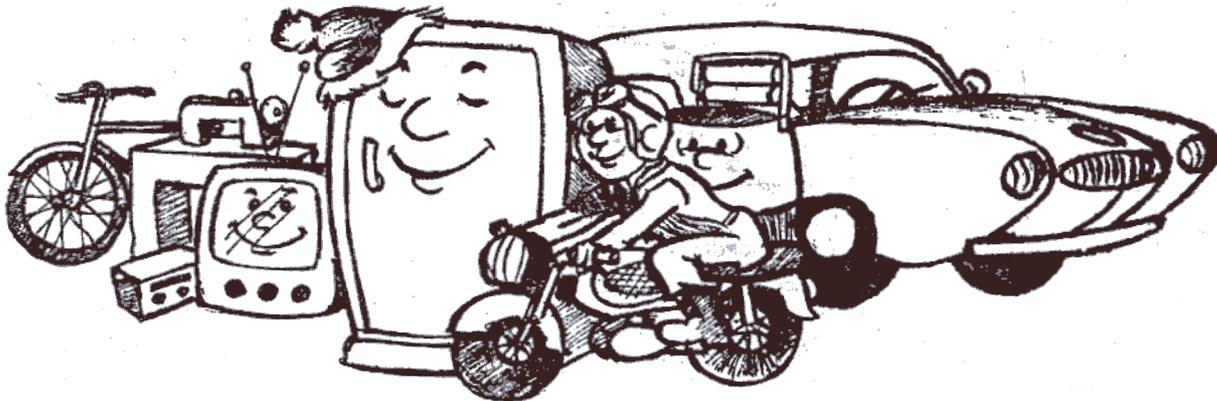
Pregunta 17 ¿EN ESTA VIVIENDA TIENEN:

17. ¿ EN ESTA VIVIENDA TIENEN:

Radio? <input type="radio"/> 1	Televisor? <input type="radio"/> 2
Refrigeradora? <input type="radio"/> 3	Lavadora? <input type="radio"/> 4
Máquina de coser? <input type="radio"/> 5	Máquina de tejer? <input type="radio"/> 6
Automóvil? <input type="radio"/> 7	Motocicleta? <input type="radio"/> 8
Bicicleta? <input type="radio"/> 9	

Complete la pregunta leyendo cada alternativa y marque X en el círculo o círculos según corresponda.

Si no dispone de ninguno de los bienes trace una raya diagonal en el recuadro.



Pregunta 18 DETERMINACION DEL NUMERO DE HOGARES

18. Sr(a): Si Hogar Censal es el conjunto de personas que se sirven sus alimentos de una misma olla y duermen en la misma vivienda.....

¿CUANTOS HOGARES OCUPAN LA VIVIENDA? Hogares

Utilice una cédula por cada hogar

Lea al responsable de la vivienda, en forma clara y pausada, la definición de Hogar Censal. A continuación fórmúlele la pregunta respectiva. Luego anote en el recuadro correspondiente el número de hogares que le declara.

Si en dicha vivienda encuentra que:

- a) Existe un sólo hogar, de por concluido el diligenciamiento de la Cédula de Vivienda y continúe en la página siguiente con la Cédula de Población.

b) Existen dos o más hogares, tenga presente que:

Debe utilizar una Cédula de Empadronamiento para cada hogar.
El empadronamiento de dichos hogares será realizado en forma independiente.

El hogar principal será empadronado en la cédula que está diligenciando. En la cédula de vivienda de cada hogar secundario sólo se debe llenar la Primera Sección: Localización de la Vivienda, teniendo como base la información de la cédula del hogar principal; para luego empadronar a cada uno de sus miembros en la cédula de población respectiva.

RELACION: VIVIENDA HOGARES

Este recuadro será llenado al finalizar la entrevista de todos los hogares que ocupan una misma vivienda, teniendo presente que:

- Cada columna resume el número de miembros de cada hogar.
- La suma de la columna TOTAL y de la línea TOTAL debe dar la misma cantidad.

RELACION: VIVIENDA-HOGARES						
OCUPANTES	HOGARES					TOTAL
	1º	2º	3º	4º	5º	
Hombres						
Mujeres						
TOTAL						

Ejemplo:

Una vivienda con 2 hogares está compuesto de la siguiente forma:

- 1º Hogar: 5 hombres y 6 mujeres
2º Hogar: 2 hombres y 3 mujeres

Llene este recuadro al finalizar la entrevista de todos los HOGARES de la Vivienda RELACION: VIVIENDA-HOGARES						
OCUPANTES	HOGARES					TOTAL
	1º	2º	3º	4º	5º	
Hombres	5	2				7
Mujeres	6	3				9
TOTAL	11	5				16

5.2 CEDULA DE POBLACION 2

5.2.1 Descripción

La Cédula de Población 2 comprende 4 Secciones y 29 preguntas como se puede observar a continuación.

CEDULA DE POBLACION 2		PRIMERA PERSONA	01	SEGUNDA PERSONA	02	TERCERA PERSONA	03
SECCION 1 Sólo para el Jefe del Hogar							
1 ¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR QUE DURMIERON EN ESTA VIVIENDA LA NOCHE ANTERIOR AL DIA DEL CENSO? Regístralos en este orden: Jefe, esposa, hijos solteros, hijos casados y su conyugue e hijos y los demás miembros del hogar censal. No olvide incluir a los recién nacidos.		-----					
2 ¿QUE PARENTESCO O RELACION TIENE CON EL JEFE DEL HOGAR? Lee cada una de las alternativas y marque X en el círculo respectivo		JEFE <input type="radio"/> 1		Esposa/Compañera <input type="radio"/> 2 Hijo(a) <input type="radio"/> 3 Yerno/Nuera <input type="radio"/> 4 Nieto(a) <input type="radio"/> 5 Padres/Suegros <input type="radio"/> 6 Otros parientes <input type="radio"/> 7 Trabajador(a) del Hogar <input type="radio"/> 8 Pensionista <input type="radio"/> 9 Otros no parientes <input type="radio"/> 0		Esposa/Compañera <input type="radio"/> 2 Hijo(a) <input type="radio"/> 3 Yerno/Nuera <input type="radio"/> 4 Nieto(a) <input type="radio"/> 5 Padres/Suegros <input type="radio"/> 6 Otros parientes <input type="radio"/> 7 Trabajador(a) del Hogar <input type="radio"/> 8 Pensionista <input type="radio"/> 9 Otros no parientes <input type="radio"/> 0	
3 SEXO Marque X en el círculo respectivo		Hombre <input type="radio"/> 1 Mujer <input type="radio"/> 2		Hombre <input type="radio"/> 1 Mujer <input type="radio"/> 2		Hombre <input type="radio"/> 1 Mujer <input type="radio"/> 2	
4 ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS? Para menores de un año, anote el número de meses; para menores de un mes, marque X en el círculo respectivo.		Años <input type="text"/> Meses <input type="text"/> Menos de <input type="radio"/> 3 1 2 un mes		Años <input type="text"/> Meses <input type="text"/> Menos de <input type="radio"/> 3 1 2 un mes		Años <input type="text"/> Meses <input type="text"/> Menos de <input type="radio"/> 3 1 2 un mes	
5 ¿TIENE MADRE VIVA? Marque X en el círculo respectivo		Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Ignora <input type="radio"/> 3		Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Ignora <input type="radio"/> 3		Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Ignora <input type="radio"/> 3	
6 ¿CUAL ES SU RELIGION? Anote en el recuadro la religión declarada							
7 ¿EN QUE DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO NACIO? Si nació en el extranjero, anote el nombre del País en el renglón Dep.		Dist.: ----- Prov.: ----- Dep.: -----		Dist.: ----- Prov.: ----- Dep.: -----		Dist.: ----- Prov.: ----- Dep.: -----	
8 ¿EN QUE PROVINCIA Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE? Si vive en la Prov. de Empadronamiento, marque X en: Aquí Si vive en el extranjero, anote el nombre del País en el renglón Dep.		Prov.: ----- Aquí <input type="radio"/> 1 Dep.: -----		Prov.: ----- Aquí <input type="radio"/> 1 Dep.: -----		Prov.: ----- Aquí <input type="radio"/> 1 Dep.: -----	
9 Sólo para personas de 5 años y más de edad ¿EN QUE PROVINCIA Y DEP. VIVIA PERMANENTEMENTE EN JUNIO DE 1976? Si vivía en la Prov. de Empadronamiento, marque X en: Aquí Si vivía en el extranjero, anote el nombre del País en el renglón Dep.		Prov.: ----- Aquí <input type="radio"/> 1 Dep.: -----		Prov.: ----- Aquí <input type="radio"/> 1 Dep.: -----		Prov.: ----- Aquí <input type="radio"/> 1 Dep.: -----	
10 Sólo para personas de 12 años y más de edad ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUNAL? Lee todas las alternativas y marque X en el círculo respectivo		Conviviente <input type="radio"/> 1 Casado(a) <input type="radio"/> 2 Viudo(a) <input type="radio"/> 3 Divorciado(a) <input type="radio"/> 4 Separado(a) <input type="radio"/> 5 Soltero(a) <input type="radio"/> 6		Conviviente <input type="radio"/> 1 Casado(a) <input type="radio"/> 2 Viudo(a) <input type="radio"/> 3 Divorciado(a) <input type="radio"/> 4 Separado(a) <input type="radio"/> 5 Soltero(a) <input type="radio"/> 6		Conviviente <input type="radio"/> 1 Casado(a) <input type="radio"/> 2 Viudo(a) <input type="radio"/> 3 Divorciado(a) <input type="radio"/> 4 Separado(a) <input type="radio"/> 5 Soltero(a) <input type="radio"/> 6	
SECCION 2 Sólo para personas de 5 años y más de edad							
11 ¿HABLA UD. CASTELLANO, QUECHUA, AYMARA, OTRA LENGUA ABORIGEN Y/O IDIOMA EXTRANJERO? Lea cada una de las alternativas y marque X en uno o más círculos, según corresponda.		Castellano <input type="radio"/> 1 Quechua <input type="radio"/> 2 Aymara <input type="radio"/> 3 Otra Lengua <input type="radio"/> 4 Idioma extranjero <input type="radio"/> 5 Aborigen <input type="radio"/> 6		Castellano <input type="radio"/> 1 Quechua <input type="radio"/> 2 Aymara <input type="radio"/> 3 Otra Lengua <input type="radio"/> 4 Idioma extranjero <input type="radio"/> 5 Aborigen <input type="radio"/> 6		Castellano <input type="radio"/> 1 Quechua <input type="radio"/> 2 Aymara <input type="radio"/> 3 Otra Lengua <input type="radio"/> 4 Idioma extranjero <input type="radio"/> 5 Aborigen <input type="radio"/> 6	
12 ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? Marque X en el círculo respectivo		Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2		Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2		Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2	
13 ¿CUAL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS QUE APROBO? Lee cada una de las alternativas. Si el informante declara: Ningún nivel, Inicial o pre-escolar, Superior no universitaria o Superior universitaria. Marque X en el círculo respectivo. Si el informante declara: Primaria, Secundaria, Básica Regular o Básica Laboral. Anote en el recuadro correspondiente el año o grado aprobado.		Ningún nivel <input type="radio"/> 0 Inicial o Pre-Escolar <input type="radio"/> 1 Primaria <input type="text"/> 2 Secundaria <input type="text"/> 3 Básica Regular <input type="text"/> 4 Básica Laboral <input type="text"/> 5 Sup. No Universitaria Incompleta <input type="text"/> 6 Sup. No Universitaria Completa <input type="text"/> 7 Sup. Universitaria Incompleta <input type="text"/> 8 Sup. Universitaria Completa <input type="text"/> 9		Ningún nivel <input type="radio"/> 0 Inicial o Pre-Escolar <input type="radio"/> 1 Primaria <input type="text"/> 2 Secundaria <input type="text"/> 3 Básica Regular <input type="text"/> 4 Básica Laboral <input type="text"/> 5 Sup. No Universitaria Incompleta <input type="text"/> 6 Sup. No Universitaria Completa <input type="text"/> 7 Sup. Universitaria Incompleta <input type="text"/> 8 Sup. Universitaria Completa <input type="text"/> 9		Ningún nivel <input type="radio"/> 0 Inicial o Pre-Escolar <input type="radio"/> 1 Primaria <input type="text"/> 2 Secundaria <input type="text"/> 3 Básica Regular <input type="text"/> 4 Básica Laboral <input type="text"/> 5 Sup. No Universitaria Incompleta <input type="text"/> 6 Sup. No Universitaria Completa <input type="text"/> 7 Sup. Universitaria Incompleta <input type="text"/> 8 Sup. Universitaria Completa <input type="text"/> 9	
14 Sólo para quien marcó 7 ó 9 en Págs. 13		14 ¿QUE PROFESION TIENE? -----					

GENERALES
CARACTERISTICAS
CULTURALES Y EDUCATIVAS

ECONOMICAS

15	¿CUAL ES EL AÑO O GRADO AL QUE ASISTE ACTUALMENTE P Lea cada una de las alternativas. Si el informante declara: No asiste, Inicial, Superior no universitaria ó Superior universitaria. Marque X en el círculo respectivo. Si el informante declara: Básica Regular, Básica Laboral, Primaria ó Secundaria. Anote en el recuadro correspondiente el año ó grado.	No asiste <input type="radio"/> Inicial <input type="radio"/> Básica Regular <input type="checkbox"/> Básica Laboral <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Sup. No Univer- <input type="checkbox"/> Sup. Univer- <input type="checkbox"/> sitaria <input type="checkbox"/> sitaria <input type="checkbox"/>	No asiste <input type="radio"/> Inicial <input type="radio"/> Básica Regular <input type="checkbox"/> Básica Laboral <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Sup. No Univer- <input type="checkbox"/> Sup. Univer- <input type="checkbox"/> sitaria <input type="checkbox"/> sitaria <input type="checkbox"/>	No asiste <input type="radio"/> Inicial <input type="radio"/> Básica Regular <input type="checkbox"/> Básica Laboral <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Sup. No Univer- <input type="checkbox"/> Sup. Univer- <input type="checkbox"/> sitaria <input type="checkbox"/> sitaria <input type="checkbox"/>
16	¿QUE HIZO LA SEMANA ANTERIOR AL DIA DEL CENSO P. (La Semana anterior al Día del Censo es la Semana de Referencia) Complete la pregunta leyendo cada alternativa hasta obtener una respuesta afirmativa (SI), en cuyo caso marque X en el círculo respectivo. De haberse marcado el círculo de 1, 2 ó 3, continúe con las preguntas 17 y siguientes, en caso contrario pase a la pregunta 25 y siguientes, de corresponder.	Trabajó <input type="radio"/> 1 No trabajó, pero tenía trabajo <input type="radio"/> 2 Buscó trabajo, pero trabajaba antes <input type="radio"/> 3 Buscó trabajo por primera vez <input type="radio"/> 4 Estudiaba <input type="radio"/> 5 Estuvo al cuidado de su hogar <input type="radio"/> 6 Vivió de su pensión o jubilación <input type="radio"/> 7 Es rentista <input type="radio"/> 8 Otro: (Especifique: menor, anciano, recluso, etc.)	Trabajó <input type="radio"/> 1 No trabajó, pero tenía trabajo <input type="radio"/> 2 Buscó trabajo, pero trabajaba antes <input type="radio"/> 3 Buscó trabajo por primera vez <input type="radio"/> 4 Estudiaba <input type="radio"/> 5 Estuvo al cuidado de su hogar <input type="radio"/> 6 Vivió de su pensión o jubilación <input type="radio"/> 7 Es rentista <input type="radio"/> 8 Otro: (Especifique: menor, anciano, recluso, etc.)	Trabajó <input type="radio"/> 1 No trabajó, pero tenía trabajo <input type="radio"/> 2 Buscó trabajo, pero trabajaba antes <input type="radio"/> 3 Buscó trabajo por primera vez <input type="radio"/> 4 Estudiaba <input type="radio"/> 5 Estuvo al cuidado de su hogar <input type="radio"/> 6 Vivió de su pensión o jubilación <input type="radio"/> 7 Es rentista <input type="radio"/> 8 Otro: (Especifique: menor, anciano, recluso, etc.)
17	¿QUE OCUPACION, OFICIO O PROFESION DESEMPEÑO PRINCIPALMENTE EN LA SEMANA DE REFERENCIA O LA ULTIMA VEZ QUE TRABAJÓ P			
18	¿A QUE SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN EL QUE TRABAJÓ P			
19	¿EN EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ, UD. ERA: Complete la pregunta leyendo cada alternativa y marque X en el círculo respectivo	Obrero P <input type="radio"/> 1 Empleado P <input type="radio"/> 2 Trabaj. indep. <input type="radio"/> 3 Empleador <input type="radio"/> 4 o por cta. prop. P o Patrono P Trabaj. familiar <input type="radio"/> 5 Trabajador <input type="radio"/> 6 no remunerado P del Hogar P	Obrero P <input type="radio"/> 1 Empleado P <input type="radio"/> 2 Trabaj. indep. <input type="radio"/> 3 Empleador <input type="radio"/> 4 o por cta. prop. P o Patrono P Trabaj. familiar <input type="radio"/> 5 Trabajador <input type="radio"/> 6 no remunerado P del Hogar P	Obrero P <input type="radio"/> 1 Empleado P <input type="radio"/> 2 Trabaj. indep. <input type="radio"/> 3 Empleador <input type="radio"/> 4 o por cta. prop. P o Patrono P Trabaj. familiar <input type="radio"/> 5 Trabajador <input type="radio"/> 6 no remunerado P del Hogar P
20	¿A QUE SECTOR PERTENECE SU CENTRO DE TRABAJO P Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo respectivo.	Sector <input type="radio"/> 1 Sector <input type="radio"/> 2 Sector <input type="radio"/> 3 Público Social Privado	Sector <input type="radio"/> 1 Sector <input type="radio"/> 2 Sector <input type="radio"/> 3 Público Social Privado	Sector <input type="radio"/> 1 Sector <input type="radio"/> 2 Sector <input type="radio"/> 3 Público Social Privado
21	¿DONDE REALIZO SU OCUPACION PRINCIPAL, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE O EMPLEADOR O PATRONO P Lea todas las alternativas y marque X en el círculo respectivo	En su vivienda <input type="radio"/> 1 Local <input type="radio"/> 2 Especial <input type="radio"/> 3 Kiosco <input type="radio"/> 3 Como Ambulante <input type="radio"/> 4 En su Chaera <input type="radio"/> 5 Otro <input type="radio"/> 6	En su vivienda <input type="radio"/> 1 Local <input type="radio"/> 2 Especial <input type="radio"/> 3 Kiosco <input type="radio"/> 3 Como Ambulante <input type="radio"/> 4 En su Chaera <input type="radio"/> 5 Otro <input type="radio"/> 6	En su vivienda <input type="radio"/> 1 Local <input type="radio"/> 2 Especial <input type="radio"/> 3 Kiosco <input type="radio"/> 3 Como Ambulante <input type="radio"/> 4 En su Chaera <input type="radio"/> 5 Otro <input type="radio"/> 6
22	EN LA SEMANA DE REFERENCIA ¿CUANTAS HORAS EN TOTAL TRABAJÓ P			
23	¿POR TODAS SUS OCUPACIONES ¿CUANTO FUE EL TOTAL DE SUS INGRESOS NETOS EN: Complete la pregunta y anote sólo en uno de los recuadros. Las respuestas son excluyentes.	Semana de Referencia P <input type="checkbox"/> S/ Mes pasado P <input type="checkbox"/> S/ Semestre pasado P <input type="checkbox"/> S/	Semana de Referencia P <input type="checkbox"/> S/ Mes pasado P <input type="checkbox"/> S/ Semestre pasado P <input type="checkbox"/> S/	Semana de Referencia P <input type="checkbox"/> S/ Mes pasado P <input type="checkbox"/> S/ Semestre pasado P <input type="checkbox"/> S/
24	EN LOS ULTIMOS 12 MESES ¿CUANTOS MESES TRABAJÓ EN CUALQUIER OCUPACION P			
25	¿CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO P			
26	¿ESTA VIVO ACTUALMENTE ESTE ULTIMO HIJO P Sólo para el Jefe del Hogar			
27	¿ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR ES CIEGO, MUDO, SORDO, TIENE IMPEDIMENTOS FISICOS U OTRA DEFICIENCIA P De responder Si, pregunte quiénes son las personas y que Deficiencia tienen. Luego en la columna pertinente marque X en uno ó más círculos según corresponda.	Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2		

5.2.2. Instrucciones generales para el llenado de la Cédula de Población 2 .

A. Al solicitar la información

a) Empadrona a:

i). Todos los miembros del hogar, que durmieron en la vivienda la noche anterior al Día del Censo.

ii) Los parientes o amigos que se encuentran viviendo en el hogar, ya sea por motivos de salud, vacaciones, etc., y que durmieron en la vivienda la noche anterior al Día del Censo.

iii) Los niños que nacieron antes de las 0 horas del Día del Censo.

IV). Las personas que fallecieron después de las 0 horas del Día del Censo.

v) La empleada doméstica, con cama adentro, que durmió en la vivienda la noche anterior al Día del Censo.

vi) El miembro del hogar que por razones de trabajo o sociales, no durmió en la vivienda la noche anterior al Día del Censo, pero se encuentra presente cuando se realiza el empadronamiento.

SE EMPADRONARAN

DIA ANTERIOR AL CENSO



DIA DEL CENSO



Sólo para el Empadronador Rural

Para cada Hogar Censal de su Area de Empadronamiento tenga en cuenta la instrucción (a), aún cuando alguno de los miembros del Hogar Censal no se encuentran presentes en la vivienda al momento del empadronamiento. ...

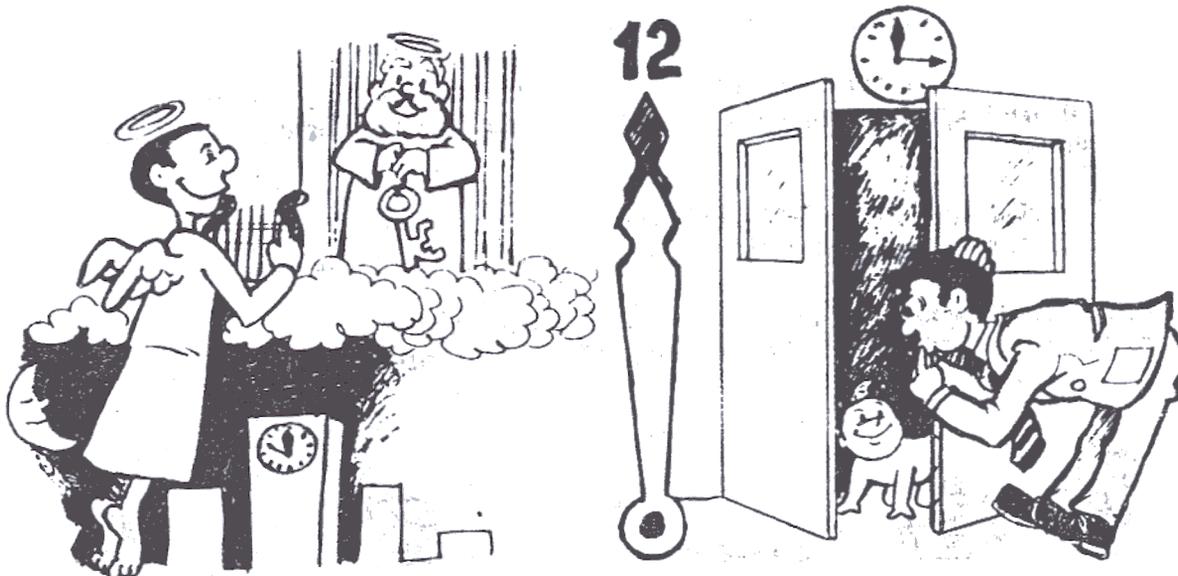
b) No empadrona a:

- i) Las personas que fallecieron antes de las "0" horas del Día del Censo.
- ii) Los niños que nacieron después de las "0" horas del Día del Censo.

NO SE EMPADRONARAN

DIA ANTERIOR AL CENSO

DIA DEL CENSO



c) Asegúrese que el informante sea la misma persona a quien corresponden los datos, salvo cuando es menor de 12 años de edad o es una persona impedida, en cuyo caso el informante será el padre o responsable del mismo.

B. Para la anotación de los datos

a) De acuerdo al caso:

i) Marque una X dentro del círculo correspondiente

Ejemplo:

¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

Si <input checked="" type="radio"/> 1	No <input type="radio"/> 2
---------------------------------------	----------------------------

ii) Escriba las frases o nombres propios con letra clara y legible en el renglón correspondiente:

Ejemplo:

¿EN QUE DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO NACIO?

DIST.: *San Pablo*
PROV.: *Cajamarca*
DPTO.: *Cajamarca*

b) De no corresponder información a una pregunta, anule el recuadro con una raya diagonal.

c) No tache ni haga borrones, utilice el borrador.

5.2.3 Instrucciones específicas para el llenado de la Cédula de Población 2

A. PRIMERA SECCION: CARACTERISTICAS GENERALES

Pregunta 1 ¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR QUE DURMIERON EN ESTA VIVIENDA LA NOCHE ANTERIOR AL DIA DEL CENSO?

Anote, en los renglones correspondiente a cada columna, el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar. Tenga presente que:

a) El Jefe del hogar, a quien le corresponde la primera columna, informará por el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar que se encuentran en la vivienda.

b) De estar ausente el Jefe del Hogar, su representante será empadronado en la primera columna y brindará la información respectiva para esta pregunta.

c) La información será anotada en sentido horizontal

d) Los miembros del hogar serán registrados en el orden siguiente:



Primera Persona	Segunda Persona	Tercera Persona	Cuarta Persona	Quinta Persona	Sexta Persona	Septima Persona
Jefe	Esposa o Compañera	Hijo(s) Soltero(s)	Hijo(s) Casado(s)	Nuera(s) o Yerno(s)	Nietos	Empleada del Hogar

e) El nombre y los apellidos serán anotados así:

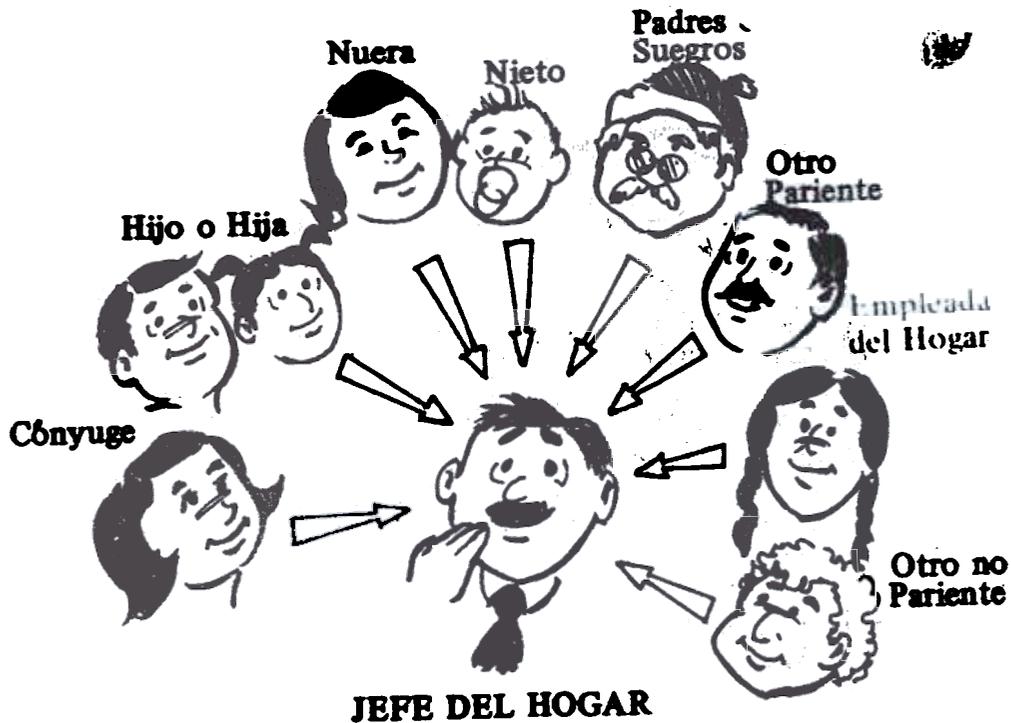
María Sánchez de Cabrejos (si es casada)
Juana Alvarez Vda. de Medina (si es viuda)
Segundo Padilla Torres (si es soltero)

EMPADRONADOR: Recuerde que si el Hogar Censal tiene más de 9 miembros, debe utilizar la siguiente cédula y numerarla con el mismo número de la cédula principal. En la cédula de población anule la columna 1, correspondiente al Jefe, y haga el registro de los datos de las personas que faltan en las columnas restantes.

Pregunta 2 ¿QUE PARENTESCO O RELACION TIENE CON EL JEFE DEL HOGAR?

Esposa/Compañera	<input type="radio"/>	2	Hijo(a)	<input type="radio"/>	3
Yerno/Nuera	<input type="radio"/>	4	Nieto(a)	<input type="radio"/>	5
Padres/Suegros	<input type="radio"/>	6	Otros parientes	<input type="radio"/>	7
Trabajador(a) del Hogar	<input type="radio"/>	8	Pensionista	<input type="radio"/>	9
Otros no parientes	<input type="radio"/>	0			

Lea cada una de las alternativas y luego marque X en el círculo correspondiente.



Tenga presente que:

Otros parientes comprende a hermanos, tíos, primos, bisnietos, abuelos.
 Pensionista es la persona que paga una pensión por alojamiento y las comidas que recibe.
 Otros no parientes comprende a los compadres, cuñados, consuegros, huéspedes, hijos del trabajador del hogar, etc.

Pregunta 3 SEXO

Hombre	<input type="radio"/>	1	Mujer	<input type="radio"/>	2
--------	-----------------------	---	-------	-----------------------	---

Marque X en el círculo correspondiente.

Pregunta 4 ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?



Años 1

Anote en el recuadro Años la edad de las personas mayores de un año.



Meses 2

Para los niños que tienen menos de un año, anote en el recuadro meses, la edad en meses cumplidos.



Menos de un mes 3

Cuando se trata de niños que tienen menos de un mes, marque X en el círculo correspondiente.

Si el informante no sabe su edad ayúdelo de alguna de las maneras siguientes:

Consulte su edad a los otros miembros del hogar

Pregunte por su año de nacimiento y efectúe la deducción correspondiente.

Si dice que nació en 1912 a la fecha tendrá 69 años (1981-1912=69)

Solicítele algún documento de identidad personal (Libreta Militar, Libreta Electoral, Partidas, etc.) y deduzca la edad correspondiente como en el caso anterior.

Pregunta 5 ¿TIENE MADRE VIVA?

Si 1 No 2 Ignora 3

Marque X en el círculo correspondiente.

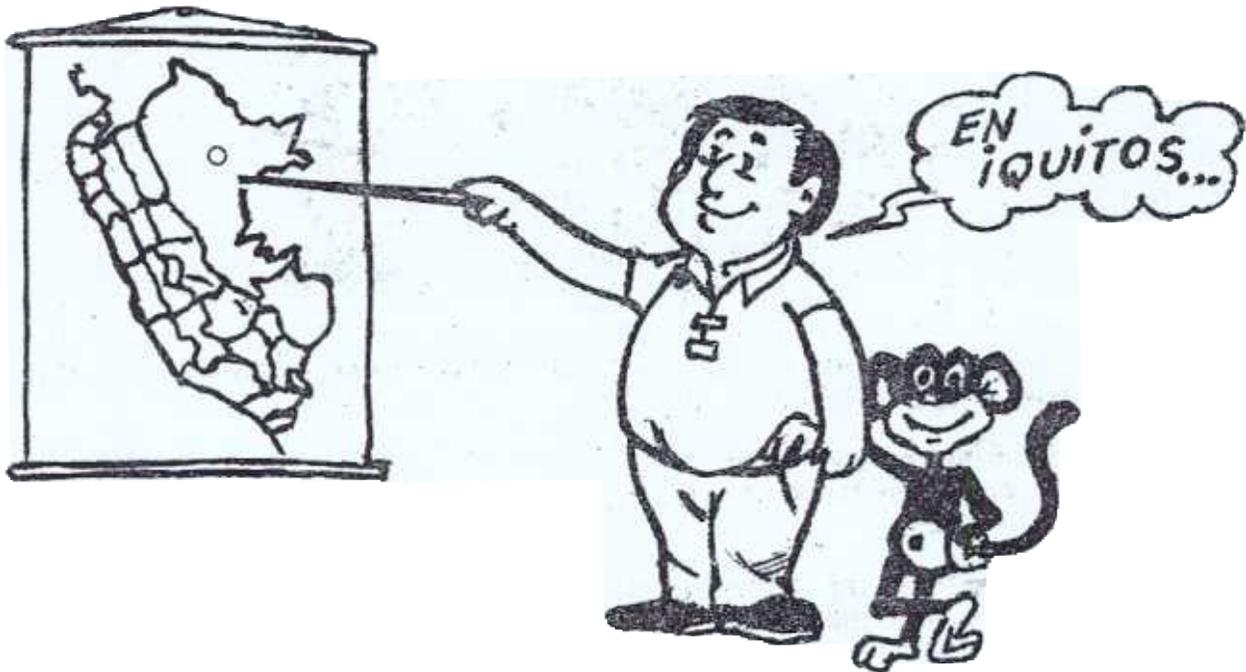
Pregunta 6 ¿CUAL ES SU RELIGION?

Anote en el recuadro el nombre de la religión que le declare el informante.

Pregunta 7 ¿EN QUE DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO NACIO?

Dist. :
Prov. :
Dep. :

Anote, en el renglón correspondiente el nombre del distrito, provincia y departamento que declare el informante. Si nació en el extranjero, anote solamente el nombre del país en el renglón Departamento.



Pregunta 8 ¿EN QUE PROVINCIA Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE?

Prov. :	Aquí <input type="radio"/> 1
Dep. :	

Si el informante declara el nombre de la provincia de empadronamiento o dice aquí, marque X en el círculo Aquí.

Si el informante no vive permanentemente en la provincia de empadronamiento, anote en el renglón correspondiente el nombre de la provincia y departamento que declare.

Si el informante declara vivir permanentemente en el extranjero, anote el nombre del país en el renglón Departamento.

Pregunta 9 ¿EN QUE PROVINCIA Y DEPARTAMENTO VIVIA PERMANENTEMENTE EN JUNIO 1976

Prov.:	Aquí <input type="radio"/> 1
Dep. :	

No olvide que esta pregunta es sólo para personas de 5 años y más de edad.



Si el informante declara el nombre de la provincia de empadronamiento o dice aquí, marque X en el círculo Aquí.

Si el informante no vivía permanentemente en la provincia de empadronamiento, anote en el renglón correspondiente el nombre de la provincia y departamento que declare.

Si el informante declara vivir permanentemente en el extranjero, anote el nombre del país en el renglón Departamento.

Pregunta 10 ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

No olvide que esta pregunta es sólo para personas de 12 años y más de edad.

Conviviente <input type="radio"/> 1	Casado(a) <input type="radio"/> 2
Viudo(a) <input type="radio"/> 3	Divorciado(a) <input type="radio"/> 4
Separado(a) <input type="radio"/> 5	Soltero(a) <input type="radio"/> 6

Lea cada una de las alternativas y luego marque X en el círculo correspondiente.

Tenga presente que:

CONVIVIENTE: Es la persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

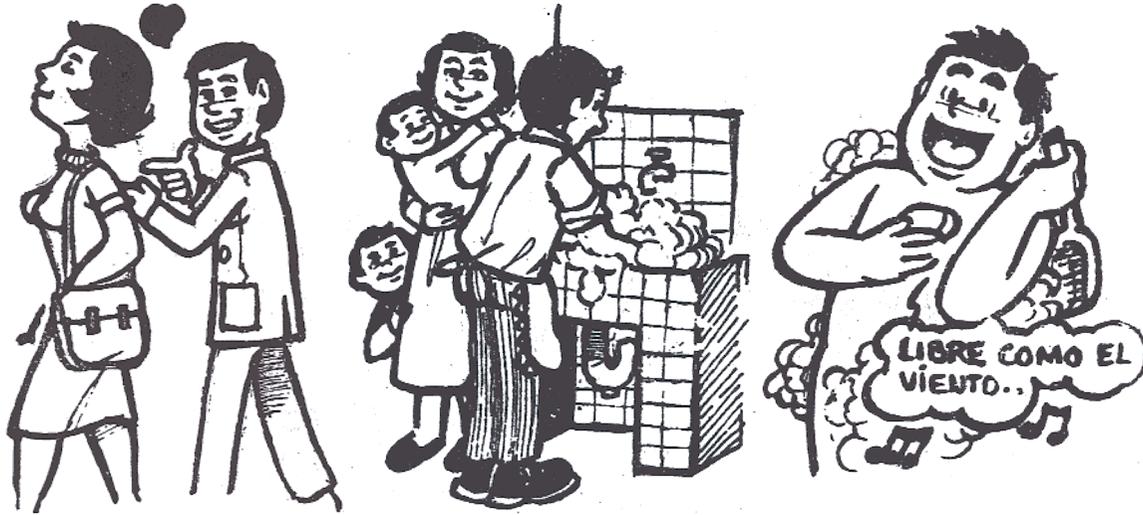
CASADO(A): Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

VIUDO (A) DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA: Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

DIVORCIADO(A): Es la persona que terminó el vínculo matrimonial por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

SEPARADO(A) DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA: Es la persona que está separada de su esposo(a) o conviviente y no vive en unión de hecho o convivencia.

SOLTERO(A): Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido ni vive en unión de hecho.



B SEGUNDA SECCIÓN: CARACTERISTICAS CULTURALES Y EDUCATIVAS.

Nó olvide que esta pregunta es sólo para personas de 5 años y más de edad.

Pregunta 11 ¿HABLA UD. CASTELLANO, QUECHUA, AYMARA, OTRA LENGUA ABORIGEN Y/O IDIOMA EXTRANJERO?

Castellano	<input type="radio"/>	1	Quechua	<input type="radio"/>	2
Aymara	<input type="radio"/>	3	Otra Lengua	<input type="radio"/>	4
Idioma extranjero	<input type="radio"/>	5	Aborigen	<input type="radio"/>	

Marque X en uno o más círculos según corresponda.



Pregunta 12 ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

Si <input type="radio"/> 1	No <input type="radio"/> 2
----------------------------	----------------------------

Marque X en el círculo Si, si el informante sabe leer y escribir en cualquier idioma.



Pregunta 13 ¿CUAL ES EL ULTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS QUE APROBO?

Ningún nivel 0 <input type="radio"/>	Inicial o Pre-Escolar 1 <input type="radio"/>
Primaria 2 <input type="checkbox"/>	Secundaria 3 <input type="checkbox"/>
Básica Regular 4 <input type="checkbox"/>	Básica Laboral 5 <input type="checkbox"/>
Sup. No Universitaria Incompleta 6 <input type="radio"/>	
Sup. No Universitaria Completa 7 <input type="radio"/>	
Sup. Universitaria Incompleta 8 <input type="radio"/>	
Sup. Universitaria Completa 9 <input type="radio"/>	

Lea cada una de las alternativas

Si el informante declara: "Ningún nivel, Inicial o pre-escolar, Superior no universitaria o Superior universitaria", marque X en el círculo respectivo.

Si el informante declara: "Primaria, Secundaria, Básica Regular o Básica Laboral", anote en el recuadro correspondiente el año o grado aprobado.

Tenga presente que:

- Inicial o Pre-escolar comprende: Cuna, Nido, Jardín y Transición.
- Básica Regular (Diurna) comprende desde el 1º al 9º grado.
- Básica Laboral (Nocturna) comprende desde el 1º al 9º grado
- Superior No Universitaria comprende a las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP). Se entiende por Superior No Universitaria completa cuando ha concluido el último ciclo, grado o año de la carrera que siguió; en caso contrario se considerará incompleta.

Superior Universitaria comprende a las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Artes del Perú, Instituto Pedagógico Nacional y Academia Diplomática del Perú. Se entiende por Superior Universitaria completa cuando ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió, en caso contrario se considerará incompleta.

Pregunta 14 ¿QUE PROFESION TIENE?

No olvide que esta pregunta es sólo para las personas que declararon en la pregunta 13 Superior Universitaria completa o Superior No Universitaria completa.

Anote en el recuadro el nombre específico de la Profesión que declara el informante



Odontólogo
(Dentista)



Oficial del Ejército



Profesor



Químico

Pregunta 15 ¿CUAL ES EL AÑO O GRADO AL QUE ASISTE ACTUALMENTE?

No asiste 0 <input type="radio"/>	Inicial 1 <input type="radio"/>
Básica Regular 2 <input type="checkbox"/>	Básica Laboral 3 <input type="checkbox"/>
Primaria 4 <input type="checkbox"/>	Secundaria 5 <input type="checkbox"/>
Sup. No Uni- versitaria 6 <input type="radio"/>	Sup. Univer- sitaria 7 <input type="radio"/>

Lea cada una de las alternativas

Si el informante declara: "No asiste, Inicial, Superior no universitaria ó Superior universitaria", marque X en el círculo respectivo.

Si el informante declara: "Básica Regular, Básica Laboral, Primaria o Secundaria", anote en el recuadro correspondiente el año o grado.

Tenga presente las definiciones de la pregunta 13

C. TERCERA SECCION:° CARACTERISTICAS ECONOMICAS

Solo para personas de 6 años y más de edad

EMPADRONADOR: La Semana Anterior al Día del Censo es la Semana de Referencia que comprende del domingo al sábado, víspera del Día del Censo. La Semana de Referencia se utilizará para las preguntas 16 a la 22 de esta sección.

Pregunta 16 ¿QUE HIZO LA SEMANA ANTERIOR AL DIA DEL CENSO?

(La Semana Anterior al Día del Censo es la Semana de Referencia)

Trabajó	<input type="radio"/>	1
No trabajó, pero tenía trabajo	<input type="radio"/>	2
Buscó trabajo, pero trabajaba antes	<input type="radio"/>	3
Buscó trabajo por primera vez	<input type="radio"/>	4
Estudiaba	<input type="radio"/>	5
Estuvo al cuidado de su hogar	<input type="radio"/>	6
Vivió de su pensión o jubilación	<input type="radio"/>	7
Es rentista	<input type="radio"/>	8
Otro:.....		
(Especifique : menor , anciano , recluso , etc.)		

Lea cada una de las alternativas hasta obtener una respuesta afirmativa, en cuyo caso marque X en el círculo correspondiente.

De tratarse de un menor, anciano, recluso, etc., especifíquelo en el renglón "Otro"

De haberse marcado el círculo 1, 2 ó 3, continúe con las preguntas 17 y siguientes.

De haber marcado el círculo 4, 5, 6, 7, 8 o anotó en Otro, continúe la entrevista a partir de la pregunta 25 y siguientes, de ser el caso.

a) Considérese que el informante TRABAJO:

Si en la Semana Anterior al Día del Censo (Semana de Referencia) trabajó una hora o más por un Sueldo o Salario o por su cuenta.



TAXISTA



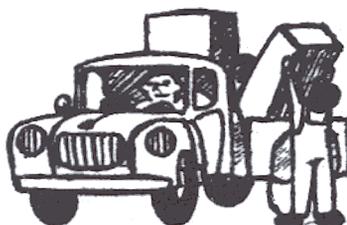
DIBUJANTE



CANILLER



SECRETARIA



CAMIONERO



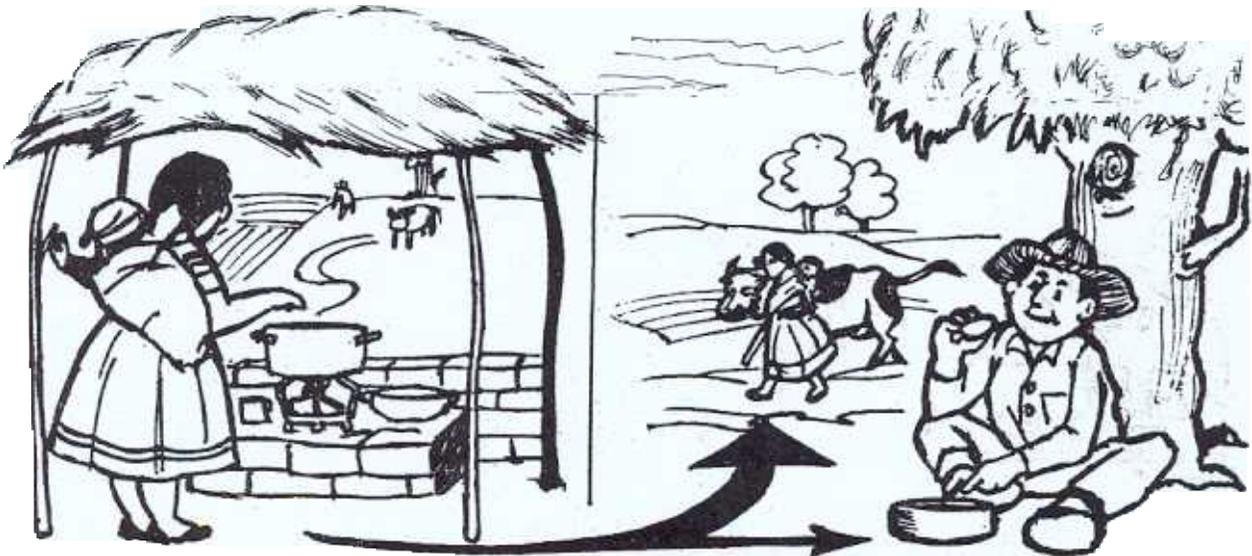
OFICIAL

Si en la Semana Anterior al Día del Censo: **TRABAJO EN UN NEGOCIO DE SU FAMILIA QUINCE HORAS** o más, sin recibir pago. -

A continuación se presentan ejemplos de personas que trabajan en un negocio de un familiar, dedicándole 15 o más horas a la semana, ya sea para atender la tienda de abarrotes, la carpintería ó vender la fruta.



A continuación se presenta un ejemplo típico del área rural, en el cual se aprecia a una mujer campesina preparando los alimentos para su familia. Luego de entregar los alimentos a su esposo o compañero, ella se dedica al pastoreo de los animales ó a otras labores agrícolas, a las que, para el ejemplo, dedica 15 horas o más a la semana sin recibir pago alguno.



b) Considérese que el informante **NO TRABAJÓ, PERO TENÍA TRABAJO**

Si en la Semana Anterior al Día del Censo teniendo trabajo estuvo:



ENFERMO



DE VACACIONES



EN HUELGA, ETC'

c) Considérese que el informante **BUSCO TRABAJO PERO TRABAJABA ANTES**

Si en la Semana Anterior al Día del Censo (Semana de Referencia) a consecuencia de haber sido despedido, haber renunciado o concluido su trabajo anterior, presentó solicitud de empleo o preguntó a parientes o amigos o empresarios acerca de oportunidades de trabajo.



d) **BUSCO TRABAJO POR PRIMERA VEZ**

e) **ESTUDIABA**

f) **ESTUVO AL CUIDADO DE SU HOGAR.**



g) VIVIA DE SU PENSION
O JUBILACION

h) RENTISTA

i) OTRO: MENOR, ANCIANO,
RECLUSO, ETC.



Pregunta 17 ¿QUE OCUPACION, OFICIO O PROFESION DESEMPEÑO PRINCIPALMENTE EN LA SEMANA DE REFERENCIA O LA ULTIMA VEZ QUE TRABAJO?

Anote, en el recuadro correspondiente, el nombre específico de la ocupación, oficio o profesión que el informante declare haber desempeñado en la semana de referencia o la última vez que trabajó



Lampero



Herrero



Ingeniero Civil

A continuación se ofrecen algunos ejemplos que permiten apreciar la forma correcta de hacer las anotaciones.

ANOTACION INCORRECTA**ANOTACION CORRECTA
(Según el caso, se anotará)**

Profesional	– Ingeniero minero, ingeniero químico, ingeniero agrónomo, biólogo, médico, odontólogo, farmacéutico, abogado, economista, psicólogo, profesor de primaria, profesor de secundaria, profesor universitario, profesor de CENECAPE, etc.
Empleado	– Mecnógrafa, secretaria, calculista, director general, director de personal, jefe de oficina, gerente, administrador, auxiliar de oficina, cajero, etc.
Comerciante	– Comerciante en abarrotes, comerciante en carnes, comerciante en artefactos domésticos, vendedor ambulante de ropa de vestir, vendedor ambulante de frutas etc.
Obrero	– Panadero, cocinero de restaurante, soldador, herrero, tornero, tractorista, regador, etc.
Empleado del Hogar	– Cocinera, ama de llaves, mayordomo, etc.
Fuerza Armada (Ejército, Marina y Aviación)	– Militar
Fuerzas Policiales	– Guardia civil, guardia republicano, investigador, etc.

EMPADRONADOR:

a) Si el informante tiene dos o más ocupaciones, se anotará aquella que le produce mayor ingreso. Si ambas le producen igual ingreso, se anotará aquella a la que el informante dedique más tiempo. Si tiene igual ingreso y dedica el mismo tiempo, se anotará la que él considere más importante.

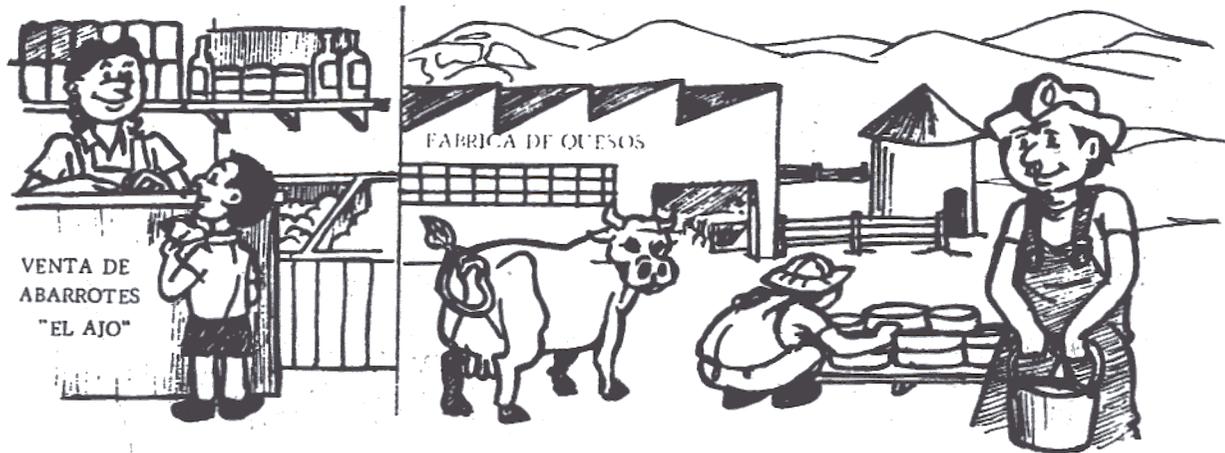
b) Si, por ejemplo, el informante es de profesión abogado, Ing. industrial, etc. y se desempeña como director de personal, se anotará director de personal.

18. ¿A QUE SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJA?

Anote, en el recuadro correspondiente, el nombre específico de la principal actividad a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante.

**VENTA DE
ABARROTOS
"EL AJO"**

FABRICA DE QUESOS "LA FAVORITA"



A continuación se ofrecen algunos ejemplos que permiten apreciar la forma correcta de hacer las anotaciones.

ANOTACION INCORRECTA

**ANOTACION CORRECTA
(Según el caso se anotará)**

Chacra

- Cultivo de panllevar
- Cultivo de frutales
- Cultivo de algodón, cultivo de caña de azúcar, etc.
- Establo lechero, establo de engorde, etc.
- Taller de herrería, taller de reparación de carros, taller de tornería, taller de reparación de bicicletas, taller de carpintería, etc.

Tienda

- Venta de abarrotes al por menor, venta de zapatos, venta de verduras, restaurante, etc.

Granja

- Granja avícola, granja porcina, etc.

Fábrica

Fabricación de zapatos, fabricación de quesos y/o mantequilla, confección de prendas de vestir, fabricación de jabones, fabricación de alcoholes, fabricación de gaseosas, etc.

Administración Pública

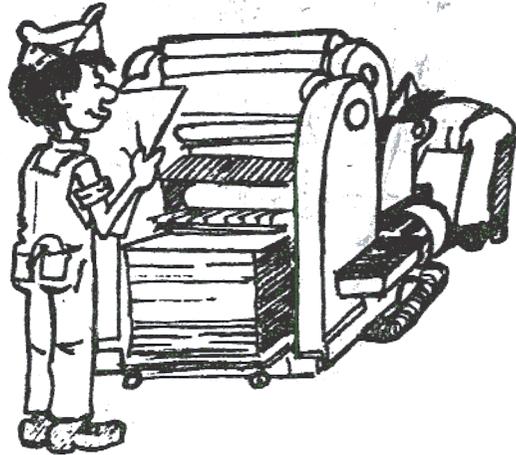
- Ministerio de Vivienda y Construcción, Municipalidad, Instituto Nacional de Estadística.

Pregunta 19 ¿EN EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJA UD. ERA:

Obrero? <input type="radio"/> 1	Empleado? <input type="radio"/> 2
Trabaj. indep. o por cta. prop.? <input type="radio"/> 3	Empleador o Patrono? <input type="radio"/> 4
Trabaj. familiar no remunerado? <input type="radio"/> 5	Trabajador del Hogar? <input type="radio"/> 6

Complete la pregunta leyendo cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente. Tenga en cuenta las definiciones siguientes:

OBRERO: Es la persona que desempeña una ocupación predominantemente manual y que trabaja para un empleador público o privado, percibiendo por su trabajo un salario.



EMPLEADO: Es la persona que desempeña una ocupación predominantemente intelectual y que trabaja para un empleador público o privado, percibiendo por su trabajo un sueldo o comisión.

TRABAJADOR INDEPENDIENTE O POR CUENTA PROPIA: Es la persona que explota su propia empresa o negocio, o que ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio, sin tener ningún trabajador remunerado a su cargo.





EMPLEADOR O PATRONO: Es la persona que explota su empresa o negocio, o ejerce por su cuenta una profesión u oficio, y que tiene uno o más trabajadores remunerados (Empleados u obreros).

TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO: Es la persona que trabaja 15 horas o más a la semana en una empresa o negocio que explota un miembro de su familia, sin recibir pago alguno por su trabajo.



TRABAJADOR DEL HOGAR: Es la persona que presta sus servicios remunerados en un hogar ajeno.

Pregunta 20 ¿A QUE SECTOR PERTENECE SU CENTRO DE TRABAJO?
No olvide que esta pregunta es sólo para obreros y empleados

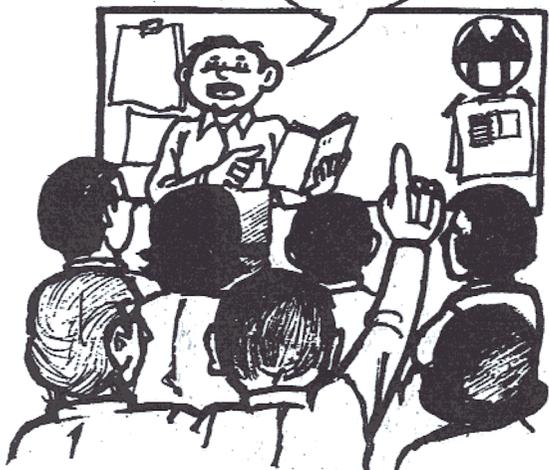
Sector Público	<input type="radio"/> 1	Sector Social	<input type="radio"/> 2	Sector Privado	<input type="radio"/> 3
----------------	-------------------------	---------------	-------------------------	----------------	-------------------------

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente. Tenga en cuenta las definiciones siguientes.

PUBLICO: Cuando la Institución, Organismo o Empresa está dirigida y controlada por el Estado. Ejemplo: Ministerios, PETROPERU, EPSA, MINERO PERU, Beneficiencia Pública, Municipalidades, Colegios Nacionales, etc.



El Cooperativismo es.....



SOCIAL: Cuando la empresa o negocio es dirigida y controlada por los copropietarios a través de su Consejo de Administración y su Consejo de Vigilancia. En este Sector están comprendidos las Cooperativas de Producción, Crédito, Consumo. Así mismo las Empresas de Propiedad Social y Comunidades Campesinas.

Nuestra Empresa ha producido bla,bla,bla



PRIVADO: Cuando la empresa o negocio es dirigida y controlada por particulares, en forma individual o constituyendo Sociedades, ya sean Anónimas, Colectivas, de Responsabilidad Limitada, etc.

Pregunta 21 ¿DONDE REALIZO SU OCUPACION PRINCIPAL, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE O EMPLEADOR O PATRONO?

En su vivienda <input type="radio"/> 1	Local Especial <input type="radio"/> 2
Kiosco <input type="radio"/> 3	Como Ambulante <input type="radio"/> 4
En su Chacra <input type="radio"/> 5	Otro <input type="radio"/> 6

Lea cada una de las alternativas y marque X en el círculo correspondiente.

EMPADRONADOR: Tenga presente que una persona es considerada en alguna de las alternativas indicadas, si el negocio o empresa del empadronado está ubicada en:



Su vivienda



Local Especial



Kiosko



Ambulante

Pregunta 22 EN LA SEMANA DE REFERENCIA ¿CUANTAS HORAS EN TOTAL TRABAJO?

Recuerde que la Semana de Referencia es la Semana Anterior al Día del Censo.

--

Anote, en el recuadro correspondiente, el número total de horas que declare el informante haber trabajado en la Semana de Referencia

Pregunta 23 POR TODAS SUS OCUPACIONES ¿CUANTO FUE EL TOTAL DE SUS INGRESOS NETOS EN:

Semana de Referencia ¿ ó	S/	
Mes pasado ¿ ó	S/	
Semestre pasado ¿	S/	

Complete las preguntas leyendo las alternativas, "Semana de Referencia", "Mes pasado", o "Semestre pasado". Luego anote de acuerdo al caso la información declarada en el recuadro correspondiente.

Ejemplos:

Un obrero declara que en la Semana de Referencia recibió como salario neto 11,520 soles incluidas sus Horas Extras. Se anotará 11,520 soles como recibido en la Semana de Referencia.

Un empleado declaró que en el mes de Mayo recibió un sueldo neto de 65,500 soles. Además, en sus horas libres como vendedor de libros, recibió por Comisión durante el mismo mes 10,000 soles. En este caso se anotará en el renglón mes pasado, 75,000 soles oro.

Un pequeño agricultor declaró que en los últimos seis meses vendió su cosecha por un total de 200,000 soles. Descontando sus gastos en semilla, abono y demás gastos obtuvo una ganancia neta de 120,000 soles. En el recuadro semestre pasado anotará 120,000 soles oro.

Pregunta 24 EN LOS ULTIMOS 12 MESES ¿CUANTOS MESES TRABAJO EN CUALQUIER OCUPACIÓN?

--

Anote, en el recuadro correspondiente, el número de meses que el informante declare haber trabajado, en cualquier ocupación y que tuvo en uno o en más centros de trabajo en los últimos 12 meses. En meses trabajados debe incluirse las vacaciones y licencias.

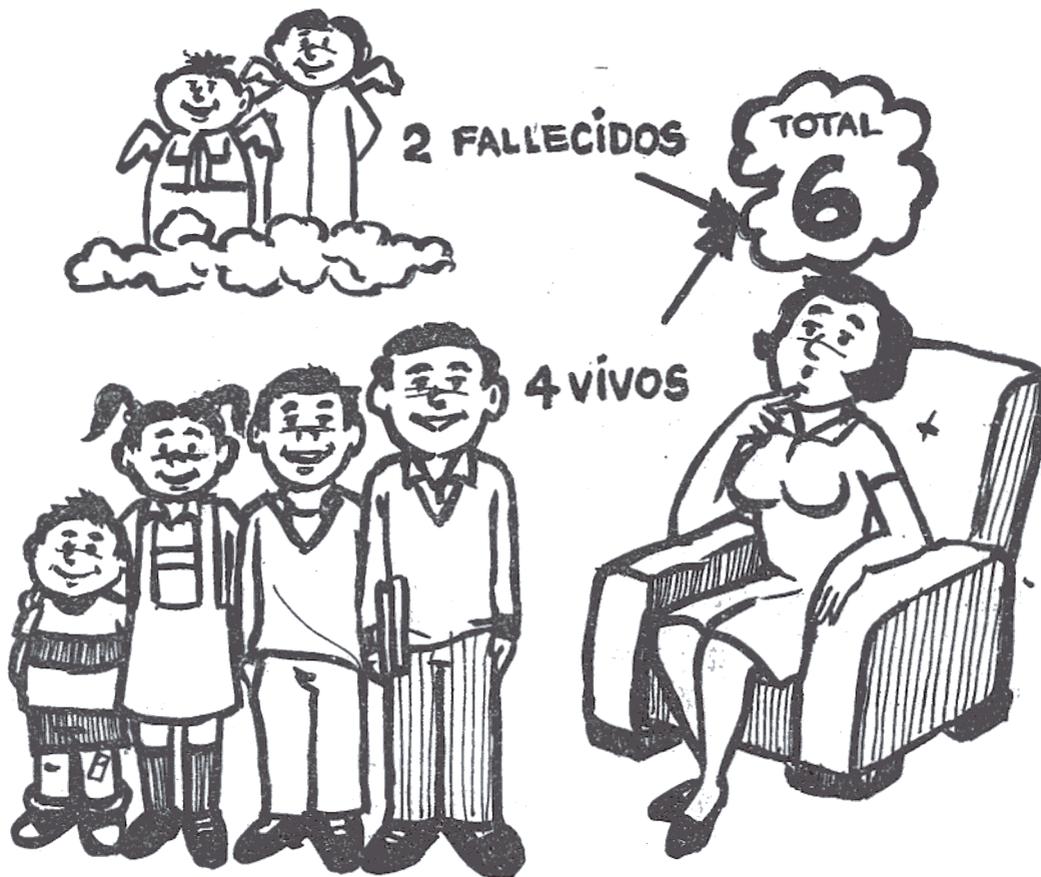
D. CUARTA SECCION: CARACTERISTICAS SOCIALES

Sólo para las mujeres de 12 años y más de edad

Pregunta 25 ¿CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO?

EMPADRONADOR: Indique previamente a la informante que se considera que un niño nació vivo, si el parto se realizó a partir de los seis meses de gestación y que al nacer el niño lloró, gritó o dió signos de vida, aunque falleciera pocas horas después.

Anote, en el recuadro correspondiente, el número total de hijos nacidos vivos que ha tenido la informante incluyendo a los que están ausentes ó que han muerto. Si nunca ha tenido hijos anote 00 y dé por concluída la entrevista con esta persona, excepto si es el Jefe del Hogar, en cuyo caso fórmúlele la pregunta 29.



Pregunta 26 ¿CUANTOS DE SUS HIJOS ESTAN ACTUALMENTE VIVOS?

Anote, en el recuadro correspondiente, el número de hijos que actualmente están vivos, incluyendo a los que estan ausentes o residen en otro lugar.



Pregunta 27 ¿EN QUE FECHA NACIO SU ULTIMO HIJO NACIDO VIVO?

Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

Anote, en los recuadros correspondientes, el Día, Mes y Año en el que nació el último hijo nacido vivo, aunque en el Día del Censo haya muerto.

Pregunta 28 ¿ESTA VIVO ACTUALMENTE ESTE ULTIMO HIJO?

Si	<input type="radio"/>	1	No	<input type="radio"/>	2	Ignora	<input type="radio"/>	3
----	-----------------------	---	----	-----------------------	---	--------	-----------------------	---

Marque X en el círculo correspondiente

Pregunta 29 ¿ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR ES CIEGO, MUDO, SORDO, TIENE IMPEDIMENTOS FISICOS U OTRA DEFICIENCIA?

Sólo para el Jefe del Hogar

Si 1

No 2

De haber marcado el círculo Si, pregúntele ¿Quiénes? y en la columna de cada persona afectada, marque X en el o los círculos correspondientes ó especifíquelo en Otro. De haber marcado el círculo No, continúe con la siguiente persona.

Ciego	<input type="radio"/>	1	Sordo	<input type="radio"/>	2
Mudo	<input type="radio"/>	3	Impedimento físico	<input type="radio"/>	4
Otro:				
(Especifique)					

Se considera como impedimento físico a: cojo, manco, tuerto, paralítico, etc.

6. INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA EL EMPADRONAMIENTO RURAL

Como se mencionó anteriormente el Empadronador utilizará los dos tipos de cédulas 1 y 2 (Pág. 21 de este Manual).

Para que el Empadronador sepa en que viviendas utilizará cada tipo de cédula, antes del empadronamiento de cada vivienda registrará los datos de la vivienda en un documento denominado DOC.CPV-03.51.

Para el efecto, en la columna (1) No. de Orden de dicho documento, existen renglones señalados con una flecha y circulados, con la indicación de que las viviendas cuyo número de orden le corresponden ser anotado allí, se las empadrene con la Cédula 2. Las viviendas cuyo número de orden es registrado en los renglones que no están circulados, se las empadrene con la Cédula 1.

El Doc. CPV-03.51 está diseñado en cuatro formatos diferentes en los cuales varía la posición de los círculos (Formatos A,B,C y D), a cada Empadronador Rural le tocará un solo tipo de formato.

6.1 INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DEL DOC. CPV-03.51

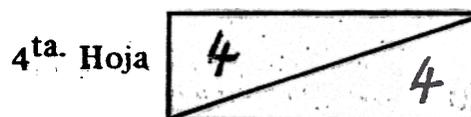
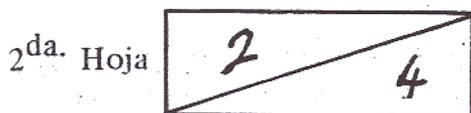
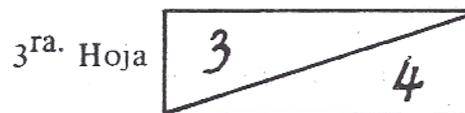
- a) Utilice un renglón para cada vivienda particular, aunque esté desocupada
- b) Registre también las viviendas particulares de aquellos centros poblados no indicados en su Doc. CPV-03-09, pero comprendidos en su Area de Empadronamiento.
- c) Revise y tenga presente las definiciones de vivienda, vivienda particular y vivienda colectiva que se dan en el numeral 4 Pág. 19 y 20 de este Manual.
- d) Si en su Area de Empadronamiento existen Viviendas Colectivas éstas no serán registradas pero si EMPADRONADAS, utilizando para el efecto la Cédula 1.

6.2 INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL DOC. CPV-03-51

Recuadro 1: No. de Hojas

En este recuadro, en el triángulo superior numerará en forma correlativa, a partir del número uno, cada una de las hojas diligenciadas. En el triángulo inferior, luego de haber numerado la última hoja, anotará el número total de hojas utilizadas en el Area de Empadronamiento.

Ejemplo Doc. CPV-03.51 con 4 hojas



RECUADRO 2 UBICACION GEOGRAFICA

UBICACION GEOGRAFICA		
DEPARTAMENTO:	PROVINCIA:	DISTRITO:
SECCION CENSAL N ^o		A.E.R. N ^o

Esta información la copiará del Doc. CPV-03.09

Columna (1): No. DE ORDEN

En esta columna se numerará en forma correlativa a partir del número uno (1, 2, 3 , etc.) cada una de las viviendas que están comprendidas en el Area de Empadronamiento Rural, conforme se va realizando el recorrido del mismo. Así, a la primera vivienda del A.E.R. le corresponde el número 1, a la segunda el número 2, a la tercera el número 3 y así sucesivamente, hasta concluir con la última vivienda del A.E.R.

Asimismo, como ya se expuso, en esta columna progresivamente se va determinando a que vivienda le corresponde ser Empadronada con la Cédula 1 y a cual con la Cédula 2. Para lo cual, como elemento de ayuda y de recuerdo, en cada hoja del "REGISTRO DE VIVIENDAS EN EL AREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL" existen cinco renglones señalados con una flecha y circulados. Con la indicación de que las viviendas allí registradas serán empadronadas con la Cédula 2. Las restantes viviendas serán empadronadas con la Cédula 1.

Columna (2) NOMBRE DEL CENTRO POBLADO

En esta columna, de acuerdo al "LISTADO DE CENTROS POBLADOS DEL AREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL" (Doc. CPV-03-09), en cada renglón anotará el nombre del centro poblado al que pertenece la vivienda que está registrando.

Si la vivienda correspondiera a un centro poblado que no está registrado en el Doc. CPV-03-09, consultará al Jefe del Hogar el nombre del mismo y lo anotará en el renglón correspondiente.

Columna (3) CATEGORIA DEL CENTRO POBLADO

En esta columna, de acuerdo al "LISTADO DE CENTROS POBLADOS DEL AREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL" (Doc. CPV-03-09), en cada renglón anotará la categoría del centro poblado al que pertenece la vivienda que está registrando.

Si la vivienda correspondiera a un centro poblado que no está registrado en el Doc. CPV-03-09, consultará la categoría del mismo al Jefe del Hogar y la anotará en el renglón correspondiente.

Columna (4) NOMBRE Y APELLIDOS DEL JEFE DEL HOGAR

En esta columna, para cada vivienda registrada, anotará en el renglón correspondiente el Nombre y los Apellidos del Jefe del Hogar.

Si en la vivienda hay más de un "Hogar Censal", se anotará el Nombre y Apellidos del Jefe del Hogar Principal.

Columna (5) No. DE PERSONAS QUE VIVEN EN LA VIVIENDA

En esta columna, para cada vivienda registrada, anotará en el renglón correspondiente el número de personas que durmieron en la vivienda la noche anterior al Día del Censo.

MUY IMPORTANTE

Cada vivienda deberá ser empadronada inmediatamente después de su registro y estrictamente con el tipo de cédula que le corresponde según el DOC. CPV-03-51.

